

Бекитилди:

Мектеп директору

Джусупова Н.С.



## **Жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациялоону откоруу**

### **жобосу**

1. Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин 2019-жылдын 22-мартындагы №304/1 буйругу менен бекитилген Кыргыз Республикасынын бардык типтеги жана менчик түрүндөгү жалпы билим берүү уюмдарында негизги жалпы жана жалпы орто билим берүүнүн билим берүү программалары боюнча жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациясын (мындан ары – ЖМА) өткөрүү жөнүндө Жобонун негизинде өлкөдөгү өзгөчө кырдаалга, абалга байланыштуу Убактылуу жобо (мындан ары – Жобо) иштелип чыкты.

2. Кыргыз Республикасындагы бардык типтеги жана менчик түрүндөгү жалпы билим берүү уюмдарында Жободогу норма колдонулат.

3. Кыргыз Республикасынын бардык типтеги жана менчик түрүндөгү жалпы билим берүү уюмдарында негизги жалпы жана жалпы орто билим берүүнүн билим берүү программалары боюнча жыйынтыктоочу баалоону өткөрүүнүн форматын, катышуучуларын, мөөнөтүн жана узактыгын, баалоонун тартибин, арыздарды (апелляцияларды) берүү жана карап чыгуу, баалоонун жыйынтыктарын өзгөртүү жана (же) жокко чыгаруунун тартибин аныктайт.

4. ЖМА Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын талаптарына шайкеш келген негизги жалпы жана жалпы орто билим берүүнүн билим берүү программалары боюнча мамлекеттик аккредитациядан өткөн Кыргыз Республикасынын бардык типтеги жана менчик түрүндөгү жалпы билим берүү уюмдарында (мектептер, мектеп-гимназиялар, мектеп-лицейлер, мектеп-комплексер, кесиптик-техникалык лицейлер, сырттан (кечки-нөөмөттүк) окуу түрүндөгү мектептер (класстар), атайын окутуу-тарбиялоо мекемелери, дарылоо-алдын-алуу санаториялары, тарбиялоонун өзгөчө шарттарына муктаж болгон балдар жана өспүрүмдөр үчүн атайын жалпы билим берүү мектептеринде, жеке менчик жалпы билим берүү уюмдарында жана башкаларда (мындан ары – ЖБУ) негизги жалпы жана жалпы орто билим берүү программаларын өздөштүргөн окуучулар үчүн өткөрүлөт.

5. ЖМАнын максаттары:

- «Билим берүү жөнүндө», «Кыргыз Республикасынын мамлекеттик тили жөнүндө» Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын аткарылышына көзөмөл кылуу;

- окуучулардын негизги жалпы жана жалпы орто билим берүүнүн билим берүү программаларын өздөштүрүүсүнүн натыйжаларынын Кыргыз Республикасынын мамлекеттик билим берүү стандарттарынын талаптарына дал келүүсүн аныктоо.

6. ЖМА ар бир жалпы билим берүү уюмунун окуу планына ылайык предметтик комиссиялары тарабынан жүргүзүлөт (мындан ары – ПК).

### **II. Жумушчу органдарынын кызматтык милдеттери**

7. ЖМАны өткөрүүнүн жумушчу органдары болуп Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлиги (мындан ары – министрлик) аймактык билим берүү органдары (мындан ары – АБО), жалпы билим берүү уюмдары, предметтик комиссиялар жана талаш-тартыш маселелерди чечүү комиссиясы (мындан ары – ТК) эсептелет.



#### 8. Министрликтин функциялары:

- ЖМАнын формаларын, өткөрүү тартибин жана ПКнын протоколдорун сактоо талаптарын аныктайт;
- окуучуларды баалоо критерийлерин жана ЖМАны өткөрүү тартиптерин аныктайт;
- Жобого ылайык АБОНун ЖМАны өткөрүү боюнча ишин көзөмөлдөйт жана жөнгө салат;
- АБО менен бирге “ыкчам байланыш” телефондорунун ишин уюштурат, атайын сайттарда же интернет булактарындагы расмий сайттарга тиешелүү маалыматтарды жайгаштырат, массалык маалымат каражаттары менен өз ара аракеттенүүнү жүргүзөт.

#### 9. АБО функциялары:

- ЖМАны өткөрүүдө АБО жалпы билим берүү уюмунда белгиленген тартиптин сакталышын камсыздайт;
- ЖМАны ушул Жобонун талаптарына ылайык өткөрөт;
- ушул Жобонун белгиленген тартибинде ЖМАны өткөрүүнү камсыздоо боюнча мамлекеттик аккредитациядан өткөн жана негизги жалпы жана (же) жалпы орто билим берүүнүн билим берүү программаларын ишке ашырышкан бардык менчиктин түрү жана тибине карабастан жалпы билим берүү уюмдарынын иштерин жөнгө салат жана көзөмөлдөйт;
- ЖМАга даярдоонун жана аны өткөрүүнүн жүрүшүнө көзөмөл жүргүзөт;
- Предметтик комиссиянын протоколдорун сактоодо, пайдаланууда жана өткөрүп берүүдө маалыматтык коопсуздукту камсыз кылат жана жооптуу адамдарды дайындайт;
- окуучуларга жана алардын ата-энелерине (же аларды алмаштыруучу жактарга) ЖМА боюнча ЖБУ аркылуу маалымат берет;
- ЖМАны өткөрүүдө белгиленген тартиптин бузулушу боюнча текшерүүлөрдү жүргүзүүнү уюштурат;
- ЖМАнын жыйынтыктарын карап чыгат;
- ПКнын жана ТКнын ишмердүүлүктөрүн жөнгө салат;
- өзгөчө учурларда ЖМАнын жыйынтыктарын бекитүү, өзгөртүү же жокко чыгаруу жөнүндө чечим кабыл алат.

### III. ЖМАнын катышуучулары. ЖМАга окуучулардын катышуу тартиби

14. Ушул Жобонун 4-пунктунда каралган Кыргыз Республикасынын жалпы билим берүү уюмдарынын IX жана XI класстарынын окуучулары ЖМАнын катышуучулары болуп саналат.

15. ЖМАга IX жана (же) XI класстарынын окуучулары киргизилет:

- академиялык карыздары жок жана окуу планын толук көлөмдө аткаргандар (IX жана (же) XI класстары үчүн бардык окуу предметтери боюнча жылдык баалары «канааттандырарлык» баадан төмөн эмес болгондор);
- окуу планында белгиленген предмет боюнча өткөрүлүп жаткан Баалоого үчтөн ашык эмес окуу предмети боюнча жылдык «канааттандырарлык эмес» баага ээ болгондор педагогикалык кеңештин сунуштамасына жана жалпы билим берүү уюмунун буйругуна ылайык предмет боюнча дистанттык форматта кошумча тапшырма аткаргандан кийин киргизилет;

16. IX жана (же) XI класстардын окуучулары, анын ичинде чет элдик жарандар, жарандыгы жок адамдар, качкындар жана бир жерден экинчи жерге көчүүгө мажбур болгондор, ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген окуучулар, негизги жалпы же жалпы орто билим берүүнүн билим берүү программаларын күндүзгү, күндүзгү-сырттан же сырттан, үйдө же экстернат түрүндө өздөштүргөн окуучулар үстүбүздөгү окуу жылында ЖМАны тапшырууга ушул Жобонун 16-пунктунда белгиленген тартипте киргизилет.



32. ПК ар бир предмет боюнча окуучулардын учурдагы жана чейректтик бааларын жана алардын туура коюлушун карайт. ПК жыйынтык бааларды чыгарууда текшерүү иштеринин, практикалык жана лабораториялык иштердин жыйынтыктарын жана окуучулардын чейректтик, жарым жылдык, жылдык жетишүүсүн эске алат.

Жыйынтыктоочу мамлекеттик аттаестациянын жыйынтыгы боюнча баалар 5 баллдык системада коюлат. Эгерде сандын физикалык көрсөткүчү бирдиктин жарымы жана андан көп болсо, ал чоң санга карай тегеректелет (мисалы, 3,5 болсо, 4 болуп тегеректелет). Талаш-тартыш чыккан учурда сабак берген мугалимдин пикири эске алынып, окуучунун пайдасына чечилет.

33. Эне тили предмети боюнча жыйынтыктоочу бааларды коюуда жалпы жыйынтыкталган ведомостко эки баа (эне тили жана адабият боюнча) коюлат.

34. Окуучулардын жыйынтыктоочу баалары класстык журналга (негизги жалпы билими тууралуу күбөлүктөрдү жана (же) жалпы орто билими тууралуу аттестатты берүү китебине, өздүк ишине, ЖМАНын жалпы жыйынтыкталган ведомостуна) жазылат.

## **VI. Апелляцияларды кабыл алуу жана карап чыгуу**

35. Талаш-тартыш Комиссиясы (мындан ары – ТК) жалпы билим берүү уюмунун буйругу менен 5 адамдан турган курамда түзүлөт. ТКнын курамына билим берүүнү мамлекеттик башкаруу органдарынын өкүлдөрү, директорлор кеңешинин (коллегиясынын), камкордук кеңешинин жана ата-энелер коомчулугунун мүчөлөрү тартылат. ПКнын мүчөлөрү ТКнын курамына кирбейт.

Окуучулар ЖБУнун директорунун наамына дистанттык форматта коюлган баалар менен макул эместиги тууралуу арыз менен кайрылышат. ЖБУнун директору арызды ТКга дароо киргизет.

36. ТК окуучулардын жана алардын ата-энелеринин (аларды алмаштыруучу жактардын) арыздарын кабыл алат жана карайт; апелляцияны канааттандыруу же четке кагуу жөнүндө чечим кабыл алат; кабыл алган чечим тууралуу окуучуга жана (же) анын ата-энесине (аларды алмаштыруучу жактарга), ошондой эле ПКга маалымат берет.

## **VII. Артыкчылык көргөзгөн бүтүрүүчүлөрдү сыйлоо**

44. Бир же бир нече предметти өздөштүрүүдө өзгөчө жетишкендиктерге ээ болгон IX жана (же) XI класстардын окуучулары «Айрым предметтерди өздөштүрүүдөгү өзгөчө жетишкендиктери үчүн» Мактоо баракчасы менен сыйланат.

45. Бүтүрүүчүлөрдү «Айрым предметтерди өздөштүрүүдөгү өзгөчө жетишкендиктери үчүн» Мактоо баракчасы менен сыйлоо чечими ЖБУнун педагогикалык кеңеши тарабынан кабыл алынат.

46. Билими тууралуу документи жана «Айрым предметтерди өздөштүрүүдөгү өзгөчө жетишкендиктери үчүн» Мактоо баракчасы бүтүрүүчүлөргө жиберилет.