

Макулдашылды :
Кемин БББ башчысы
Тулбаева А. А.



Бекитемин
Алтымыш негизги
мектебинин директору
Джусупова Н. С.



АЛТЫМЫШ НЕГИЗГИ МЕКТЕБИНИН 2021- 2022-ОКУУ ЖЫЛЫНА ЖЫЛДЫК ИШ ПЛАНЫ.

Макулдашылды
Кемин БББ башчысы
Тулбаева А.А.
« » сентябрь

Бекитемин
Алтымыш негизги
мектебинин директору
Джусупова Н.С.



Алтымыш негизги мектебинин 2021-2022-окуу жылына иш планы.

Мазмуну.

- 1.Регламент.
- 2.Мектептин паспорту.
- 3.Алтымыш негизги мектебиндеги 2021-2022 окуу жылындагы мугалимдердин тизмеси.
- 4.2019-2020жылына карата Алтымыш негизги мектебинин мугалимдердин сапаттык курамы.
- 5.Алтымыш айылынын негизги мектебинин 2021-2022 окуу жылына карата мугалимдердин билимин жогорулатуу курсуна баруу учун перспективдуу планы.
- 6.Алтымыш негизги мектебинин класс жетекчилеринин тизмеси.
- 7.Микроучастоктор боюнча бекитилген мугалимдердин тизмеси.
- 8.Алтымыш негизги мектебинде 2021-2022 окуу жылында аткарылган окуу жылында аткарылган окуу тарбия иштеринин анализи
9. Педагогикалык кемешме.
10. Алтымыш негизги мектебинин директор алдындагы кенешмесинин иш планы
- 11.Алтымыш негизги мектебинин 2021-2022 жылындагы ички козомол.
12. Тарбия иш планы.
13. Алтымыш негизги мектебинин 2021-2022 окуу жылындагы усулдук кенешинин иш планы
14. «Жаш мугалим» мектебинин иш планы.
- 15.Алтымыш негизги мектебинин соц. педагогдун иш планы.
16. Алтымыш негизги мектебинин профилактикалык кенешинин иш планы.
17. Алтымыш негизги мектебинин класс жетекчилер усулдук бирикмесинин иш планы
18. Алтымыш негизги мектебинин китепканасынын иш планы.
19. Алтымыш негизги мектебинин профсоюз комитетинин иш планы 2020-2021 окуу жылына.
20. Алтымыш негизги мектебинин 2021-2022 окуу жылына карата ата-энелер комитетинин иш планы.
21. Билим беруу тармагынын байланыштуу мыйзамдын аткарылышы.
22. Мектептин окуу материалдык базасын чыңдоо
23. Алтымыш негизги мектебинин куз-кыш даярдоо мезгилиндеги иш пл

Регламент.

1-смена

- 1.08.30-9.15.
- 2.9.20-10.05.
- 3.10.10-10.55.
- 4.11.10-11.55.
- 5.12.00-12.45.
- 6.12.50-13.35.

2-смена

- 1.12.00-12.45.
- 2.12.50-13.35.
- 3.13.40-14.25
- 4.14.30-15.15
- 5.15.20-16.05
- 6.16.10-16.55.

Мектептин паспорту.

Мектептин аты: Мекеме Алтымыш айылындагы негизги мектеп.

Дареги: Чуй облусу,Кемин району,Алтымыш айылы,Б.Султанбаев кочосу , № 2.

Уюшулган жылы: 1987ж.

Уюштуруучулар: Кемин районунун билим беруу болуму,Кара-Булак айыл окмоту.

Жетекчинин
аты-жону: Джусупова Н. С.

Имараттын тиби: Типтуу эмес.
Жабуусу: Шифер.
Жылытуусу: Электрлешкен.

Класс-комплект: 9.

Жалпы окууч.саны: 77

Мугалимдер: Бардыгы 13.Жогорку билим.-10.,орто билим.-3Пенсионерлер:2.

Окууту тили: Кыргыз.

Тайпа: 2.

Башт.класстар: 36 ок.

Жогорку кластар: 41 ок.

Балдар: 47

Кыздар: 30

Отличниктер: 8

Ударниктер: 14

Билим сапаты: 38%.

Жетишуусу: 100%.

Окуу китеп. менен 70% камсыздалган.

Компьютер: 10

Интернет: бар

Мектептин проблемасы: Окуучуларды ийгиликтуу окууту жана тарбиялоодо жакшы шарт тузуу жана билим беруу процессинин сапатын жакшыртуу.

Мектеп директору:



Н.С. Джусупова Джусупова Н. С.

Алтымыш негизги мектебиндеги 2021-2022-окуу жылындагы мугалимдердин тизмеси.

1. Джусупова Н.С.- жогорку
2. Абдулканова Э.А.- жогорку
3. Абдыкадырова А.Д.- жогорку
4. Абдыкеримова Г.- жогорку
6. Мокеева Т.Ж.- орто кесип
7. Мамбетказиев Н.С.- жогорку
8. Мокушева А.- орто кесип
9. Сарыбаев С.- жогорку
10. Султанова Р.- жогорку
11. Орозалиева Д.- жогорку
12. Орозобекова Ж.- жогорку
13. Сагынбек к.А.- орто кесип

Мектеп директору:



Handwritten signature

Н.С. Джусупова

Бекитемин
Мектеп директору: *Джусупова Н.С.*
2020-ж.



2021-2022-окуу жылына Алтымыш негизги мектебинин мугалимдеринин сапаттык курамы.

А.А.А.	Туулган жылы	Кайсы окуу жайды бүтүргөн	Кайсы жылы бүтүргөн	Саат	Билим	Диплом боюнча кайсы предмет	Кайсы предмет берет	Класс жетекчилиги	Жалпы сажы	Педстаж	Билимин жогорулагуу курсун качан өттү	Сабактан тышкары мектептеги жумушу	Стажы	Эскертүү	Телефон №
Джусупова Нургуль Султановна	11.01.75.	КГУ им.И. Арабаева.	2014	11	Жогор.	Тарых мугал	тарых		17	17	2018 Адеп 2020 тарых	директор	3		0703110175
Абдыкадырова Айгуль Джумабековна	21.04.60	КГУ им50-летия СССР	1982	28	жогор	Орус тил муг	Орус тил	8-кл	38	38	2019 орус			пенс	0703147994
Абдулканова Элнура Ашымовна	18.03.85	КНУ им. Баласагуна	2010	15	жогор	кыргыз тил муг	Баштал. класс	2-кл	11	11	2018 Кырг 2019 баш класс				0709288599
Абдыкеримова Гулзада	02.10.89	КГУ им . Арабаева	2020	17	жогор	Баштал класс	Баштал класс	1-кл	0	0					0705190158
Капарова	15.22.77	КМПУБ	1999	12	жогор	Хим биол	Хим муг		20	15	2015			совместит	0502556585

Махабат Бегалиевна																	
Мамбетказиев Нарис Сталбекович	14.04.76	КМФИ	2000	16	Магис	Дене тарбия	Дене тарбия		2	2							0700175570
Мокеева Толокан Жакшылыковна	19.02.87.	КМКТАИ СертКАО	2019	15	Сред спец	Инфор матика	Баш.кл	3- кл	0	0	2021						0558021012
Мокушева Азимкул	23.08.72.	ТИПК,пед нач.кл	2016	7	Сред спец	Баш.кл	Баш.кл мугал	0- кл	4	4	2019						0700175570
Орозалиева Динара Муратбековна	21.01.87	КНГУ, магистр	2011	22	Магис	Матем информ	Матем. мугал	3- кл	8	8	2019 2021						0702121876
Орозобекова Жазгул Айтиалиевна	28.03.79	КГУ им. Арабаева	2001	28	жогор	Кыргыз тил	Кырг тил муг	6- кл	12	12							0706825227
Сарыбаев Сагынбек Абдышович	12.09.62	ПМПИ сурот	1985	13	жогор	Сурот черчен	Сурот мугал		35	35	2012						0703920449
Султанова Расия Турусбековна	28.03.63	КМУ математ	1987	26	жогор	матем	Матем мугал	9- кл	33	33	2012	Профком	15	пенсион			0709594926
Сагынбек кызы Айзада.	20.01.94	БЧУколедж	2015	20	орто кес	чет тил	Англ тил муг		2	2							Инв-д
Султанбаева Алия		КНУ		8	жогор	географ	геог.муг										совмест

5-10 чейин -----3муг , 10-15 чейин—2муг, 15-өйдө -5 муг.

Кемин районуна караштуу Алтымыш айылынын негизги мектебинин мугалимдеринин билимин өркүндөтүүнүн перспективдүү планы (2021-2026ок.ж.)

№	Аты-жөнү	Туулган жылы	Кызматы, предмети	Качан барган	Качан барат
1.	Джусупова Нургуль Султановна	11.01.1975	Тарых муг. директор	2018 адеп 2021 тарых	2023-2024 2025-2026
2.	Абдыкадырова Айгуль Джумабековна	21.04.60	Орус тил муг	2019	2024-2025
3.	Абдулканова Элнура Ашымовна	18.03.85	Кырг тил муг	2018 кыргыз тили 2020 баш.кл	2023-2024 2025-2026
4.	Абдыкеримова Гулзада	02.10.89	Башталгыч кл муг	-	2025-2026
5.	Исаева Айгуль	09.01.63	Китепканачы	2005	2020-2021
6.	Мокушева Азимкул	23.08.72	Баштал класс муг	2019	2024-2025
7.	Орозалиева Динара Муратбековна	27.01.87	ОИВТ матем муг	2019 баш.кл 2021 информ	2023-2024 2026-2027
8.	Орозобекова Жазгул Айтиалиевна	28.08.78	Кырг тил муг	2020	2025-2026
9.	Сарыбаев	09.09.62	Сурот муг	2020	2025-2026

	Сагынбек Абдышович				
10.	Султанова Расия Турусбековна	28.08.63	Матем муг	2012	2020-2021
11.	Сагынбек кызы Айзада	01.04.58	Баш кл муг	2021	2026-2027
12.	Мокеева Толокан	19.02.87	Баштал.муг	-	2023-2024
13.	Мамбетказиев Нарис Сталбекович		Дене тарбия муг	-	2021-2022

Мектеп директору:



Н.С. Джусупова

Джусупова Н.С.

№	Мугалимдердин аты-жону	классы
1.	Мокушева Асимкул	0-кл
2	Абдыкеримова Гулзада	1-кл
3	Абдулканова Элнура	2-кл
4	Мокеева Толокан	3-кл
5	Орозалиева Динара Муратбековна	4-кл
6	Мокушева Асимкул	5-кл
7	Орозобекова Жазгул Айталиевна	6-кл
8	Сарыбаев Сагынбек Абдышович	7-кл
9	Абдыкадырова Айгул Джумабековна	8-кл
10	Султанова Расия	9-кл

Мектеп директору:

Н.С.Джусупова

Алтымыш негизги мектебинин 2021-2022-окуу жылына карата микроучасток боюнча бекитилген мугалимдердин тизмеси.

№	АТЫ-ЖОНУ	Кочонун аты
1	Султанова Р. Т	Б.Султанбаев
2	Сарыбаев С.	С. Орокбаев
3	Мокеева Т.	Нурбай Ата
4	Абдулканова Э. А	Нурбай Ата
5	Мокушева А.	С. Орокбаев
6	Абдыкадырова А.Д	Б. Султанбаев

Мектеп директору:



Н.С.Джусупова
Н.С.Джусупова



“Бекитемин”

Мектеп директору:

Джусупова Н.С.

**Директор
алдындагы
кенешменин планы
2021-2022 окуу жы-
лына карата.**

№	Кун тартиби	Мооноту	Жооптуу
1.	Август педкенешине даярдык көрүү.	Август	Администрация
2.	Мектептин жаны окуу жылына даярдыгы.(санитардык-гигиеналык режимдин сакталышы, окуу кабинеттеринин, ашкананын жана китепкананын абалы) 1-сентябрь Билим күнүнө даярдык көрүү. Мектептин иштөө циклограммасы. 1-чейрек ичинде аткарылуучу иштер. 1-класстын окуучуларын комплекттөө.	август	Администрация
3.	«Билим» кунуно даярдык	август	Класс жетекч.
4.	Окуу процессин уюштуруу. Мектептин иштоо режими.	август	Директор
	Сентябрь		
5.	Мектеп китепканасынын документациясынын абалы жана китеп менен камсыз болушу. .	сентябрь	Директор. Китепканачы.
6.	Башталгыч класстардын ыссык тамактарын уюштуруу. Балдардын травматизминин алдын алуу. Ийримдердин ишин уюштуруу. Дежурствону уюштуруу. Укук бузуунун алдын алуунун жолдору. Техникалык коопсуздукту сактоо боюнча иш-кагаздарын алып баруу.	сентябрь	Администрация.
7.	1-чейрек ичинде аткарылуучу иштер. Кыргыз тил жана адабият предметтик декадасынын жыйынтыгы. Кыргыз тилчилердин декадасынын жыйынтыгы. Старттык текшерүү иштердин жыйынтыгы.	сентябрь	Админ.Класс жетек.
8.	1-4 кл-да окуу техникасын текшеруу	сентябрь	Директор
	Октябрь		
9.	1ден 2 баскычка өтүп жаткандагы окуучулардын ылайыкташуусу 5-	октябрь	мет.бирик жетек.

	класстын.		
10.	Тарыхчылардын декадасынын жыйынтыгы боюнча анализ жүргүзүү. Начар окуган жана зээндуу окуучулар менен иш алып баруунун абалын текшерүүнүн жыйынтыгы. Жаш мугалимдер учун семинардын отулуусу жонундо маалымат.	октябрь	Админст.Усул кен жетек Орозобекова Ж
11.	Көп балалуу, жетишпеген уй-булөлөр жөнүндө маалымат. Мектепти от жагуу сезонун даярдоо. Предметтер боюнча билим кесилишинин жыйынтыгы.	октябрь	Администрация УК жет Орозобекова
	Ноябрь		
12.	1-чейректин жыйынтыгы жөнүндө.Мектептин усулдук иштердин жана иш кагаздардын жүргүзүлүшүн көзөмөлдөөнүн жыйынтыгы.	ноябрь	Администрация
13.	Физика,эмгек,черчение,корком онор сабактарынын декадасынын жыйынтыгы.	ноябрь	Окуу завуч МБЖ
14.	Жаш мугалимдерге отулгон семинар жонундо маалымат алуу.	ноябрь	Админ.Тотуева А. Абдулканова Э.
15.	Кундолукторду текшеруу боюнча жыйынтыгы.	ноябрь	Администрация.
	Декабрь		
16.	География, музыка жана башталгыч класстарынын сабактарынын декадасы боюнча жыйынтык.	декабрь	Администрация УБ жетек.
17.	Зээндуу балдар менен иш алып баруу боюнча козомолдун жыйынтыгы. Мектеп ичинде олимпиаданын отулушу жана жыйынтыктары жөнүндө маалымат.	декабрь	Админстр. УК жет Орозобекова Ж
18.	Окуу китептеринин абалы. Жылуулук жана жарык режиминин сакталышы. Жаны жылдык салтанатка даярдык коруу.	декабрь	Библиотекарь. Пед кол.

19.	Мектептин ички учетуна алынган окуучулардын сабакка катышуусу жана жетишуусу. Мунозу оор окуучулар менен иш менен иш алып баруу.	декабрь	Администрация
	Январь		
20.	Класстык журналдарды текшерүү. Мектеп ичинде отулгон «Жыл мугалими» конкурсу жонундо маалымат.	январь	Админстр.УБжет
21.	Химия сабагынын декадасынын жыйынтыгы. Жаш мугалимдердин семинары жонундо маалымат.	январь	Администр. УБ жет
22.	УБлердин жарым жылдыкта иштеген иштери. Чейректтик жыйынтык.	январь	Администрация УК жет пед кол
	Февраль		
23.	Орус тил, англис тил сабагынын берилишинин жыйынтыгы.	февраль	Администрация МБЖ.
24.	Предметтик кружокторду козомолдонун жыйынтыгы.	февраль	Админ.МБЖ,
25.	“Кыздар кеңеши” алып барган мугалимдин отчету. Жаш мугалимдердин семинары жонундо маалымат.	февраль	Кабылова Б предм-тер.
26.	Райондук «Мыкты мугалим» конкурсу жонундо маалымат. Башталгыч класстарынын окуу техникасы боюнча мониторинг. 5-9кл. окуу дептерин жана кундолукторун текшеруу.	февраль	Администрация, кл.жетек.
	Март		
27.	Математика сабагынын берилишинин жыйынтыгы.	март	Джунушалиева. МБЖ.
	Чейректтик жыйынтык.		
28.	Лабораториялык практикалык иштердин программа боюнча аткарылышы.	март	Окуу завуч, МБЖ.
29.	Начар окуучулар менен иштердин абалын көзөмөлдөө. Сыйлоо материалдарын кароо боюнча комиссиясынын отуруму.	март	Администрация.

	Апрель		
30.	9-чу класстын билим сапатынын мониторинги.	апрель	Администрация.
31.	Биология жана дене тарбия сабагынын декадасынын жыйынтыгы.	апрель	Администрация.
32.	Башталгыч класстын бутуруучулорунун билим денгээлине козомолдоонун жыйынтыгы.	апрель	Администраци, МБЖ.
33.	9кл.бутуруу экзамендерине даярдоо.	апрель	Кл.жетекч. Администр.
34.	Мектептин айланасын жашылдандыруу.	апрель	Администрация, ПК.
	Май		
35.	Окуу программасынын аткарылышы.	май	МБЖ.
36.	Алипе майрамына даярдык көрүү. Усулдук кенештин отчету жана анализи.Башталгыч класстын бутуруучулорунун билим денгээлин козомолдоонун жыйынтыгы.	май	Администрация. кл.жет.
37.	Жаны окуу жылына мектепти болжолду комплектоо.	май	Директор.
38.	Акыркы конгуроого даярдык коруу.	май	Администрация.
	Июнь		
39.	Бутуруу жана кочуруу экзамен боюнча анализ,мониторинг,милдет	июнь	Окуу завуч. МБЖ.
40.	Окуу жылынын жыйынтыгы. .	июнь	Директор.
41.	Ремонтун жыйынтыгы	июнь	Директор
42.	Уюштуруу иштер	июнь	Директор

Алтымыш негизги мектебинин 2021-2022-окуу жылына карата түзүлгөн ички көзөмөлдүн планы.

№	Көзөмөлдөнүүчү иш-аракеттер.	Көз. түрү	Айы жумасы	Жоопт	Кайдан каралат
1.	Мектептин окуу жылына карата даярдыгын кабыл алуу. Кабинеттердин жана ашкананын абалын текшерүү.	ФТ	Сентябрдын биринчи жумасында	Админ.	Жеке ангеме
2.	Бутуруучулордун башка окуу жайларга тапшыруусу жана эмгекке жайгашуусунун отчетун алуу. Мугалимдердин календардык-тематикалык пландардын сабактар боюнча түзүлүшүн текшерүү.	ФТ ТК	Сентябрдын биринчи жумаласында.	Админ.	Жеке ангеме
3.	Мектеп китепканасындагы окуу китептеринин жетиштүүлүгү.	ФТ	Сентябрдын экинчи үчүнчү жумасында	Админ.	ДК.
4.	Окуучулардын сабакка катышуусун көзөмөлдөө. Башталгыч класстардын окуу техникасын текшеруу.	ФТ	Жума сайын	Админ	ДК.
5		ТТ	Октябрь айынын экинчи	Админ предмет.	ДК

6	5-классындагы сабактарынын берилишин козомолдоо. Окуучулардын өздүк делолорунун абалын карап чыгуу	ДТ	жумасында Октябрь айынын үчүнчү жумасында	мугалим Админ.	ДК
7	4-класста кыргыз тил сабагынын берилиши	ТТ	Ноябрь айынын экинчи жумасында	Админ Баш.кл муг	УБ
8	Физика сабагынын берилишин текшерүү	ТТ	Ноябрь айынын үчүнчү жумасында	Админ. УБ жет.	ДК
9	География сабагынын берилишин текшерүүнүн жыйынтыгы.	ДТ	Декабрь айынын биринчи жумасында	Админ. предмет.муг	ПК
10	Класстык журналдардын толтурулушун жана жарым жылдык текшерүү иштеринин уюштурулушун көзөмөлдөө.	ТТ	Декабрь айынын үчүнчү жумасында	Админ .предмет мугалим.	ДК
11	Орус тил сабагынын берилишин текшерүү	ДТ	Январь айынын экинчи жумасында	Админ.УБ жетек.	ДК
12	Окуусунан жетишпей жаткан окуучулар менен жекече иштөөнүн абалы.	ТТ	Январь айынын үчүнчү жумасында	Админ. предмет.муг	ДК
13	Биология сабагынын	ТТ	Февраль айынын биринчи жум	Админ. УБ жетек.	ДК

14	берилишин текшерүү.	ДТ	Февраль айынын үчүнчү жумасында	Админ. УБ жетекчил.	ДК
15	Предметтик кружокторун текшерүү.	ФТ	Февраль айынын төртүнчү жумасында	Админ. мугалимдер.	ДК
16	Кошумча билим берүү нүн уюштурулушун текшерүү.	ДТ	Март айынын экинчи жумасында	Админ. мугалим.	ДК
17	Зээндүү окуучулар менен жекече иштөөнүн абалы.	ТТ	Апрель айынын экинчи жумасында	Админ. мат муг	ДК
18	5-9 класстарда математика сабагынын берилишин текшерүү.	ТТ	Апрель айынын үчүнчү жумасында	Админ. кл.жетек	ПК
19	Бүтүрүүчү класстарда административдик текшерүү иштерин алуу.	ТТ	Май айынын экинчи жумасында	Админ.баш.кл мугалими	ПК
20	Башталгыч класстардын окуучуларынын шар окуусун текшерүү Жыйынтыктоочу аттестациялоо.	ТТ	Июнь айынын биринчи экинчи жумасында.	Админ.	ПК

Мектеп директору



Н.С.Джусупова.

Алтымыш негизги мектебинин 2021-2022-окуу жылына карата түзүлгөн ички көзөмөлдүн планы.

№	Көзөмөлдөнүүчү иш-аракеттер.	Көз. түрү	Айы жумасы	Жоопт	Кайдан каралат
1.	Мектептин окуу жылына карата даярдыгын кабыл алуу. Кабинеттердин жана ашкананын абалын текшерүү.	ФТ	Сентябрдын биринчи жумасында	Админ.	Жеке ангеме
2.	Бутуруучулордун башка окуу жайларга тапшыруусу жана эмгекке жайгашуусунун отчетун алуу. Мугалимдердин календардык-тематикалык пландардын сабактар боюнча түзүлүшүн текшерүү.	ФТ	Сентябрдын биринчи жумаласында.	Админ.	Жеке ангеме
3.	Мектеп китепканасындагы окуу китептеринин жетиштүүлүгү.	ФТ	Сентябрдын экинчи үчүнчү жумасында	Админ.	ДК.
4.	Окуучулардын сабакка катышуусун көзөмөлдөө. Башталгыч класстардын окуу техникасын текшеруу.	ФТ	Жума сайын	Админ	ДК.
5		ТТ	Октябрь айынын экинчи	Админ предмет.	ДК

6	5-классындагы сабактарынын берилишин козомолдоо. Окуучулардын оздук делолорунун абалын карап чыгуу	ДТ ТТ	жумасында Октябрь айынын учунчу жумасында	мугалим Админ. Админ Баш.кл муг	ДК УБ
7	4-класста кыргыз тил сабагынын берилиши	ТТ	Ноябрь айынын экинчи жумасында	Админ УБ жет	ДК
8	Физика сабагынын берилишин текшерүү	ТТ	Ноябрь айынын учунчу жумасында	Админ. УБ жет.	ДК
9	География сабагынын берилишин текшерүүнүн жыйынтыгы.	ДТ	Декабрь айынын биринчи жумасында	Админ. предмет.муг	ПК
10	Класстык журналдардын толтурулушун жана жарым жылдык текшерүү иштеринин уюштурулушун көзөмөлдөө.	ТТ	Декабрь айынын учунчу жумасында	Админ .предмет мугалим.	ПК
11	Орус тил сабагынын берилишин текшерүү	ТТ	Январь айынын экинчи жумасында	Админ.УБ жетек.	ДК
12	Окуусунан жетишпей жаткан окуучулар менен жекече иштөөнүн абалы.	ДТ	Январь айынын учунчу жумасында	Админ. предмет.муг	ДК
13	Биология сабагынын	ТТ	Февраль айынын биринчи жум	Админ. УБ жетек.	ДК

14	берилишин текшерүү.	ДТ		Февраль айынын үчүнчү жумасында	Админ. УБ жетекчил.	ДК
15	Предметтик кружокторун текшерүү.	ФТ		Февраль айынын төртүнчү жумасында	Админ. мугалимдер.	ДК
16	Кошумча билим берүү нүн уюштурулушун текшерүү.	ДТ		Март айынын экинчи жумасында	Админ. мугалим.	ДК
17	Зээндүү окуучулар менен жекече иштөөнүн абалы.	ТТ		Апрель айынын экинчи жумасында	Админ. мат муг	ДК
18	5-9 класстарда математика сабагынын берилишин текшерүү.	ТТ		Апрель айынын үчүнчү жумасында	Админ. кл.жетек	ПК
19	Бүтүрүүчү класстарда административдик текшерүү иштерин алуу.	ТТ		Май айынын экинчи жумасында	Админ.баш.кл мугалими	ПК
20	Башталгыч класстардын окуучуларынын шар окуусун текшерүү Жыйынтыктоочу аттестациялоо.	ТТ		Июнь айынын биринчи экинчи жумасында.	Админ.	ПК

Мектеп директору:



Н.С. Джусупова Н.С.Джусупова.

« Бекитемин»

Мектеп директору:

Джусупова Н.С.



**2021-2022-окуу жылынын
педагогикалык
кенешмелердин планы.**

№	Кун тартиби.	Моо- ноту	Жооп- туу.	Педкенешме- ге даярдык коруу .
1.	Уюштуруу педкенеши: 2020-2021 окуу жылындагы жамааттын иш аракетин талдоо. 2021-2022 окуу жылынын милдеттери. Педагогикалык кадрлардын курамын тактоо жана сабактарды болуштуруу , жылдык мектептин планын тузуп бекитуу.	Август	Дирек- тор	Таблицалар, схемалар, буйруктар менен тааныштыруу.
2.	1-чейректин жыйынтыгын угуу, талкууга алуу. 5-класстын адаптациясы. Насаатчылардын отчетун угуп аны талкуулоо. Мугалимдин педагогикалык чыгармачылыгы. Старттык иштердин жыйынтыгы.	Октябрь	Директор, кл.жетек.	Класстык журнал дардын толтуру- лушу, отчетторду даярдоо.
3.	2-чейректин жыйынтыгын угуу, талкуулоо. Окутуу-тарбиялоодо ден-соолук- ту сактоо ага кам кору боюнча талкуу жургузуу. Иш-кагаздардын алып баруусу.	Январь	Директор класс жетекчил.	Документация- лардын толтуру- лушу, отчетторду даярдоо.
4.	3-чейректин жыйынтыгы . Мугалимдердин кесиптик денгээлин онуктуруу боюнча аткарылган иштерди баалоо.	Март	Директор усул. бир жетекчил	Усулдук бирикмелердин иши, кл. жетек. Отчет.

№	Кун тартиби	Моо- ноту	Жооп- туу	Педкенешке даярдык коруу .
1.	<p>4-чейректин жыйынтыгын талкуулоо. 9-классты жыйынтыктоочу аттестацияга киргизуу . 5-6-7-8-класстарды кочуруу экзамендерине киргизуу . Насаатчылардын, усулдук бирикменин жетекчилеринин жыл ичиндеги алып барган иштерин баалоо.</p>	Май	Директор Кл.жет УБ жет.	Класстык журналдарды толтуруу, класстын оздук делолорун толтуруу , тарбия журналдарын толтуруу, отчетторун даярдоо.
2.	<p>9-класстын окуучуларынын мектепти аяктагандыгы тууралуу педкенешме.</p>	Июнь	Директор класс жетекчилер.	Куболукторду толтуруу , тапшыруу.

« Бекитемин »

Мектеп директору

Джусупова Н.С.



2021-2022-оқу жылының педагогикалық кенеשמелердин планы.

№	Кун тартиби	Моо- ноту	Жооп- туу	Педкенешке даярдык коруу .
1.	<p>4-чейректин жыйынтыгын талкуулоо. 9-классты жыйынтыктоочу аттеста цияга киргизуу . 5-6-7-8-класстарды кочуруу экзамендерине киргизуу . Насаатчылардын, усулдук бирикменин жетекчилеринин жыл ичиндеги алып барган иштерин баалоо.</p>	<p>Май <i>июнь</i></p>	<p>Директор Кл.жет УБ жет.</p>	<p>Класстык журналдарды толтуруу, класстын оздук делолорун толтуруу , тарбия журналдарын толтуруу, отчетторун даярдоо.</p>
2.	<p>9-класстын окуучуларынын мектепти аяктагандыгы тууралуу педкенешме.</p>	<p>Июнь</p>	<p>Директор класс жетекчилер.</p>	<p>Куболукторду толтуруу , тапшыруу.</p>



«Бекитемин»
Мектеп директору: *Н.С. Джусупова* Джусупова Н.С.

Алтымыш негизги мектебинин 2021-2022окуу жаш мугалимдер менен иштоо планы.

№	Мазмуну	Мооноту	Жоопту
1	Иш планын тузуу жана бекитуу.	сентябрь	УКжет
2	Окуу китептери,корком адабияттары,усулдук адабияттар менен камсыз кылуу.	Жыл бою	китепканачы
3	Насаатчы бекитуу.	октябрь	УКжет
4	Мектепте окуу китептерине жана усулдук колдонмолорго заявка беруу.	Жарым жылдык	китепканачы
5	«Сабактын структурасы,сабакты пландоо жана максат коюу» семинары	октябрь	УК жет насаатчы
6	Журналды жана электрондук журналды туура толтурууга уйротуу.	Октябрь ноябрь	УК жет насаатчы
7	«Сабактын тиби жана формалары» семинар	ноябрь	УК жет насаатчы
8	«Мугалим, окуучу жана ата-эненин ортосундагы тыгыз байланыш» семинар.	декабрь	Укжет насаатчы
9	«Оз кесибинин адиси болуш учун эмне кылуу керек» семинар.	январь	УК жет Нас.Орозобекова Ж.
10	«Окуучуларды позитивдуу тарбиялоо» семинар.	апрель	УКжет
11	Насаатчылардын УК жетекчисинин иштеринин жыйынтыгы.	май	УК,УБжет,насаатчылар

Алтымыш негизги мектебинин Профсоюз комитетинин
2021-2022-окуу жылындагы
ЖЫЛДЫК ПЛАНЫ.

Сентябрь-октябрь.


1. Профсоюз уюмунун 2021-2022- окуу жылындагы иш планын түзүү .
2. Профсоюз комитетинин отчету ж-а мүчөлөрүн шайлоо.
3. профсоюз мүчөлөрү м-н эмгек келишимин түзүү .
4. Мугалимдердин тарификациясын көзөмөлдөө.
5. Эмгекти коргоо ж-с техника коопсуздугун көзөмөлдөө.
6. «Мугалимдер күнү» майрамын өткөрүү.

Ноябрь-декабрь.

1. Окуучулардын тамак ичүүсүн көзөмөлдөө.
2. Мектеп администрациясынын профсоюз мүчөлөрүнө тузулгон шарттары.
3. Мугалимдердин эмгек келишимин козомолдоо текшеруу.
4. Жаны жыл майрамына даярдануу.

Март- апрель

1. Бутуруу экзамендерине даярдануу.
2. Эмгек тартиби.
3. Мугалимдердин жайкы эс алуусуна шарт тузуу .

Профкомдун торайымы:  Султанова Р.Т.

2020-2021- окуу жылындагы Алтымыш негизги мектебинин окуучу жаштарды руханий-адеп-ахлактык онуктуруу жана дене тарбиялоо концепциясы боюнча иш-чаралар.

№	Мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу
1	Жалпы ата-энелер чогулушун өткөрүп, жогорудагы аталган концепция менен тааныштырып талкуу жургузуу.	Май айы	Админ. мугалимдер класс жетекч.
2	1-9 класстардын класс жетекчилери тарбиялык иш пландарын ушул концепциянын негизинде тузуп чыгуу.	сентябрь	Класс жетекчилер
3	Улуттук жана коомдук баалуулуктарга, жогорку моралдык ченемдерге жана сергек жашоо образына таянган улуттук тарбиялык идеалды муноздогон оюн зоокторду, салтанаттуу линейкаларды, конкурстарды тарбиялык иш чараларга кошуу.	Жыл ичинде	Мугалимдер класс жетекчилер.
4	Инсандын руханий-адеп-ахлактык өнүгүү жана дене тарбиясы боюнча коомдук заказды максаттуу, натыйжалуу жүзөгө ашыруу багытында ар кандай спорттук мелдештерди, кружокторду, улуттук оюндарды камтыган иш чараларды уюштуруу.	Жыл ичинде	Мугалимдер класс жетекчилер
5	Жаш муундарды, улуттук тарбия идеалынын баалуулуктарынын негизинде тарбиялоо максатында жарандык сезимин күчөткөн табият алдында оздук парызын сезуугө уйрөткөн иш чараларда, сабактарда колдонуу.	Дайыма	Жалпы пед коллектив

Мектеп директору:



Н.С. Джусупова
Н.С. Джусупова

Мектептин материалдык-техникалык базасын чындоо.

- 1. Электр жабдууларды , сантехникалык туйундорду өз убагында капиталдык ремонттон өткөрүү.**
- 2. Мектептин сырткы тегерегине тышкы жасалма жарыктандыруусун камсыздоо.**
- 3. Мектеп территориясынын тегерегин курчоо. Мектептин чатырын жаныртуу.**
- 4. Класстарды жаны парта отургучтар менен камсыз кылуу.**
- 5. Өрт өчүрүүчү каражаттар менен камсыздоо.**
- 6. Техперсоналдарга керектүү каражаттар менен камсыздоо.**
- 7. Ортко каршы жумуштарды жүргүзүү, эвакуациялоонун планын жаныртып туруу.**



«Бекитемин»
Мектеп директору: *Жуу* Джусупова Н.С

Алтымыш негизги мектебинин 2021-2022-окуу жылына карата түзүлгөн тарбиялык иш планы.

№	Мазмуну	Мооноту	Жоопту
1	31-август Кыргыз Республикасынын эгемендүүлүгүнүн 30 жылдыгына карата иш-чара өткөрүү.	Август	Завуч, класс жетек.
2	15-сентябрь “ Билим күнүнө” карата тарбиялык сабактарды өтүү.	15-сентябрь	Директор, завуч, класс жет.
3	23-сентябрь Мамлекеттик тил күнүнө карата “ Тил биримдик тиреги” аттуу иш-чара өткөрүү.	23-сентябрь	Кыргыз тил муг Орозобекова Ж Класс жет.
4	Балдардын өз алдынча башкаруу иштерин уюштуруу.	Жыл ичинде	Завуч кл жет
5	Карылар күнүнө карата иш-чара уюштуруу.	1-октябрь	Завуч кл.жет
6	Мүмкүнчүлүгү чектелген адамдар күнүнө “ Боорукердик-алтын ачкыч” акциясын өткөрүү.	1-окт 3-декабрга чейин	Мектеп парламен Кл.жет
7	“ Спидке жол жок!” аттуу класстык сааттарды, акцияларды өткөрүү.	Ноябрь декабрь	Завуч кл.жет
8	Жаңы жылдык балаты майрамын уюштуруу жана өткөрүү.	декабрь	Завуч,класс жет.дежур муг.
9	Кыргыз Республикасынын туу күнүнө жана Ак калпак күнүнө карата иш-чараларды уюштуруу.	3-март 5-март	Завуч кл. жет
10	8-март Аялдардын эл аралык күнүн майрамдоо.(тематикалык кече, класстык сааттар)	7-март	Завуч класс жет.
11	“ Салам сага санжыралуу Ноорузум” майрамын өткөрүү.	16-17 март	Завуч класс жет
12	“ Мен кыргызстандык экендигиме сыймыктанам” сынагына катышуу.	Март-апрель	Завуч класс жет
13	Улуу Жеңишке арналган эскерүү иш чаралары.	май	Тарых муг Джусупова Кл.жет Завуч
14	“Акыркы конгуроо-2022” майрамын өткөрүү.	май	Завуч класс жет
15	Жетишүү аттестаттарын жана күбөлүктөрүн салтанаттуу түрдө тапшыруу.	июнь	Админ. кл жет