

Бекитилди:

Мектеп директору

Н.С. Джусупова

« 20 » Жыл

Алтымыш негизги мектебиндеги усулдук бирикмелер (УБ) жөнүндө

ЖОБО

1. Жалпы жоболор

1.1 Усулдук бирикме жалпы билим берүүчү уюмдун усулдук кызматынын мугалимдерди билим берүү предметтери, билим берүү тармагы. Тарбия иштеринин түрлөрү боюнча бириктирүүчү түзүмдүк бөлүгү болуп саналат.

1.2 Усулдук бирикме бир нече билим берүү тармагына кыргыз республикасынын жалпы орто билим берүү боюнча алкактык улуттук куррикулумунда сунушталган билим берүү тармакта-рына караштуу предметтерден сабак берүүчү үчтөн кем эмес мугалим бар болгондо түзүлөт. Мектептин шартын жана жумуштун кайтарымдуулугун эске алуу

менен төмөндөгүдөй эки усулдук бирикме түзүлүшү мүмкүн:

1) жогорку класстардын мугалимдеринин усулдук бирикмеси;

2) башталгыч класстардын мугалимдеринин усулдук бирикмеси.

Усулдук бирикмеге иш тажрыйбасы бай, чыгармачыл мугалим башчылык кыла алат.

1.3 Иштин негизги багыттарын, формаларын жана усулдарын усулдук бирикмелеринин мүчөлөрү билим берүүчү уюмдун максаттарына жана милдеттерине ылайык аныктап, билим берүүчү уюмдун усулдук кеңеши бекитет.

1.4 Билим берүүчү уюмдарда тарбиячылардын, класс жетекчилердин ж.у.с усулдук бирикмелери түзүлүшү мүмкүн.

1.5 Усулдук бирикмелеринин саны мүчөлөрүнүн саны билим берүү уюму аткармакчы болгон милдеттерди чечүү зарылдыгына жараша аныкталат да педагогикалык кеңештин чечими менен белгиленет жана билим берүүчү уюмунун директорунун буйругу менен бекитилет.

1.6 Усулдук бирикменин курамына кирген мугалимдер окуучулар тийиштүү билим берүү тармагындагы (тармактарындагы) предметтер боюнча даярдайт.

1.7 Усулдук бирикмелер билим беруучу уюмунун директорунун окуу - тарбия иштери боюнча орун басарынын (илимий усулдук иштер иум боюнча орун басарынын) көрсөтүүсү менен директордун буйругуна ылайык түзүлөт, кайра уюштурулат жана жоюлат.

1.8 Усулдук бирикмелер директордун окуу тарбия иштери боюнча орун басарына (илимий усулдук иштер иуи боюча орун басарына) түздөн-түз баш ийишет.

1.9 Усулдук бирикмелер ишмердигинде Кыргыз Республикасынын конституциясын, билим берүү тармагына тиешелүү мыйзамдарын жана ченем-дик-укуктук актыларына жетекчиликке алышат.

2. Мектептин усулдук бирикмесинин максаттары

2.1 Мугалимдердин кесиптик камылгасын жана кесиптик чеберчилигин арттыруу, ошондой эле жаш мугалимдердин кесиптик өсүшүнө колдоо көрсөтүү (насаатчылык кылуу).

2 предметтер билим беруу тармактары боюнча окутуу сапатына максаттарына жана натыйжаларына карата бирдиктуу талаптарды камсыздоо.

2.3 бирдиктуу

билим беруу, тарбиялоо инсанды жетилтуу жана калыптандыруу чойросун камсыздоо чыгармачыл иштоого шарт тузуу.

2.4 мугалимдердин педогоикалык ишмердигинин натыйжалуулугун балоо.

3. мектептеги усулдук бирикменин милдеттери

3.1 билим маселелери боюнча ченем жана усулдук документтерди иликтоо, мектеп денге елиндеги ченемдик документтерди (нускамаларды, жоболорду, келишимдерди (иштеп чыгуу).

3.2 мектеп компонентин тандоого жана тузууго катышуу.

3.3 сабак беруунун турдуулугун жана ар кыл денгеелдүүлүгүн эске алып, предмет боюнча афтордук окуу китептердин мазмунун иргоо жана тузуп чыгуу.

3.4 мугалимдердин жекече иш пландарын бекитүү, автордук программаларды жана усулдарды талдоо.

3.5 кочуу класстарында жыйынтык текшеруу жол-жобосу учун аттестациялык материалды, бутуруу класстарында жыйынтыктоочу аттестация откоруу учун (оозеки экзамендер учун) аттестациялык материалды бекитүү.

3.6 предметтин окутулуш абалына талдоо жүргүзүү.

3.7 тийиштуу тематика боюнча бири-

биринин сабагына катышууну уюштуруу, жетишилген натыйжаларды ар ким озу жана б иргелешип талдоо.

3.8 предмет боюнча ар кайсы афторлордун иштелмелери менен танышуу, предметтен сабак беруу усулдарын талдоо.

3.9

предмет боюнча усулдук иштелмелер менен танышуу максатында белгилуу тема боюнча ачык сабактарды отуу.

3.10 алдынкы педогоикалык тажрыйбани иликтоо, жалпылоо жана жайылтуу.

3.11 предмет боюнча эксперименттик иш жүргүзүү.

4. мектептеги усулдук бирикменин аткарган кызматтары

4.1 мектептеги иш планын, усулдук темасын, райондук (шаардык) усулдук кабинеттердин сунуштарын чагылдыруучу усулдук бирикменин ишин пландоо.

4.2 отурумдар откоруу.

4.3 семинардык сабактарды, тренингдерди, ачык сабактарды ж.у.с. откоруу аркылуу мектептеги кесиптик чеберчиликти жогорулатуу тутумун уюштуруу.

4.4 уб предметтери боюнча класстан тышкары иштерди даярдоо.

4.5 усулдук бирикменин ар бир мучосунун эмгекке катышуу коэффициентин (экк-кту) аныктоо учун комиссия тузуу.

6. мектептеги усулдук бирикменин иш кагаздары

6.1 уб ачуу жонундо буйрук

6.2 усулдук бирикменин торагасын дайындоо жонундо буйрук

6.3 усулдук бирикме жонундо жобо кр бим бекиткен жэ нускаган.

6.4 уб мугалимдеринин кызматтык милдеттери.

6.5 муб нун откон жылдагы ишинин талданышы.

6.6 жаны окуу жылына карата усулдук иштин темасы, анын максаты, олуттуу, эн манилу у агыттары милдеттери.

6.7 уб отурумдук лкуу жылына тузулгон иш планы, уб мугалимдеринин предмет боюнч а ачык сабактарды жана класстан тышкары иштерди откоруу графиги.

6.8 уб ишинин ар айлык планы.

6.9 уб мугалимдери жонундо маалымат банкы, сандык жана сапаттык курамы (курагы, билими, адистиги, сабак берген бредмети, жалпы жана педогоикалык стажы, квалификациялык категориясы, сыйлыктары наамы телефон).

6.10 уб мугалимдеринин оз алдынча билим алуу темасы жонундо маалымат, уб деги ч ыгармачыл атчоттор, ишкер оюндар ж.б.

6.11 усулдук жума откоруу планы (эгер уб оз алдынча откорсо).

- 6.12 праграмалар (предмет боюнча автордук, факультативтердин, ийримдердин).
- 6.13 предмет боюнча окуу праграмалары жана алардын окуу усулдук камсыздалгандыгы.
- 6.14 календарлык-тематикалык пландоо (предмет боюнча, жекече, факультативдик сабактар, предметтик ийримдер боюнча).
- 6.15 мектеп ичиндеги козомол (экспресс маалымат жана талдоо маалым каттары, диагноздоо).
- 6.16 уб отурумдарынын протоколдору.

7.усулдук бирикме мучолорунун укутары.

- 7.1 кесиптик денгеелин жогорулатуучун сунуштарын даярдоо жана мугалимдерди корсотуу.
- 7.2 мектептеги окуу процессин жакшыртуу жонундо сунуш айтуу.
- 7.3 усулдук бирикмеде топтолгон алдынкы педагогикалык тажрыйба жонундо материалдарды жарыялоого сунуштоо.
- 7.4 мектеп жетекчилерине усулдук бирикменин эксперименттик ишке жигердуу катышкан мугалимдери сыйлоо маселесин коюу.
- 7.5 мугалимдерге кесиптик чеберчилигин жогорулатуунун ар турдуу формаларын сунуштоо.
- 7.6 окуучулардын окуусундагы жана тарбиясындагы маселелер боюнча кеп-кенеш алуу учун мектеп директорунун орун басарына кайрылуу.
- 7.7 мугалимдерди аттестациялоону уюштуруу жана бул иштин мазмуну боюнча сунуш киргизуу.
- 7.8 усулдук бирикмеде мугалимдердеги ар кайсы денгеелдердеги «жыл мугалими» жана «мыкты класс жетекчи» конкурстарына корсотуу.

8.усулдук бирикме мучолорунун милдеттери

усулдук бирикме мучосунун томонкудой милдеттери бар.

- 8.1 кесиптик чеберчилигин арттырууга жана ишти.
- 8.2 усулдук бирикменин отурумдарына, практикалык семинарларына, илимий усулдук семинарларга, алдынкы тажрыйба мектептерине ж.у.с. катышуу.
- 8.3 педагогикалык ишмердигин оз алдынча талдоо иштерин оздоштуруу.
- 8.4 усулдук бирикменин усулдук жана маалымат иштерине катыштыруу.
- 8.5 окутулуучу предметтин, курстун факультативтин ж.б. мазмунун илимий-усулдук камсыздоо боюнча документтерди иштеп чыгуу.
- 8.6 окуу предметтеринин сабак берууну диагноздоо, божомолдоо, пландоо маселелери боюнча материалдарды иштеп чыгуу.
- 8.7 тажрыйбаны жалпылап, билим беруучу уюмдагы педагогдор арасында жайылтуу.
- 8.8 окуучуларды окутууну жана тарбиялоону натыйжалуу усулдары боюнча чыгармачыл отчетторду откоруу.
- 8.9 жаш мугалимдерге жардам беруу.
- 8.10 мектептин мугалимдери учун предметтен сабак беруунун орчундуу маселелери боюнча кеп-кенеш откоруу.
- 8.11 мектептин мугалимдери жана окуучулары учун илимий-практикалык конференцияларды уюштуруу жана аларга катышуу.

9.усулдук бирикменин ишмердигин козомолдоо

усулдук бирикменин ишмердигин билим беруучу уюмунун директору бекиткен мектептин

усулдук иш жана ички козомол жургузуу пландарына ылайык мектеп директорунун окуу-тарбия

иштери боюнча орун басары, мектеп директорунун иуи боюнча орун басары козомол дойт..