

Бекитемин
Мектеп директору: Джусупова Н.С.
«-----» 2019ж.



2019-2020 - окуу жылына Алтымыш негизги мектебинин мугалимдердин сапаттык курамы.

А.А.А	Туулган жылы	Кайсы окуу жайды буткон	Кайсы жылы буткон	Саат	Билими	Дипл. боюнча кайсы предмет	Кайсы предмет берет	Класс жетекчил	Жалпы стажы	Педстаж	Бил. жог. к урс. качан	Мектепте саб.гышк.	стажысы	эскергуу	Телефон
Абдыкадырова Айгуль Джумабековна.	21.04.60	КГУ им. 50-летия СССР	1982	16с	жогорку	Филолог, Препод. орус тили адабият	Орус тилиж/ адабият.	6-кл	37ж	37ж	2014	УБ. жетекч	0	Пенсион	070314799
Абдулканова Э.А.	18.05.85	КНУ препод. кырг. яз. и литры	2010	28с	жогорку	Кырг. тили ж/адабият	Кырг. тилиж /а адабият	5-кл.	9ж.	9ж.	2017 ж.				070928859
Кабылова Бегимай Болотовна	04.10.97	КНУ колледж	2017	18	ат. орто	Башт. кл. мугалими	Башт. класс	4-кл	0	0	-				070782769
Джусупова Гулира Султановна	19.01.58.	КЖПИ учитель Русск. яз. и литры.	1987	12с	жогорку	Учител орус тили, адабияты	Орус тили, адабият	-	43ж	40ж.	2014			Пенсион	жок
Джусупова Нургуль Султановна	11.01.75.	КГУ им .И.Арабаева	2014	14с	жогорку	Тарых Учит. тарых	тарых	-	15,5ж.	14ж	2018 ж. адеп	Директор	0		070311019
Капарова Махабат Бегалиевна.	15.22.77.	КМПУБ препод	1999	12с	жогорку	учитель Химия биолог	химия	-	19	14	2015			Совм.	070017559
Майчекирова Фарида Усеиновна	29.10.70.	КМУ, биолог	1997	17с 7с.	жогорку	Препод. биология	биолог	3-кл	22	22	2018	УБ Жетекч.	2	Совм.	070025176

Кучукова Гузель Климовна	24.07.74	КГПУ им.Арабаева Учитель .Англ.яз.	1999	20с	жогорк у	1анг.тили мугалими	Англ.тили		13	3	2017				07085244
Сарыбаев Сагынбек Абдышович	12.09.62.	ПМПИ черчение ,ИЗО и труд.	1985	21с	жогорк у	Сурот.эмгек саб муг.	Сурот,черч ение,дене тарбия	9-кл	34	34	2012	УБ. Жете кч.	8		07039204
Султанова Расия Турусбековна	28.03.63	КМУ математик	1987	20с	жогорк у	Математк.	математика	8-кл	32	32	2012	УБ Жете к.	8		07095949
Тотуева Анара Садыгалиевна	01.04.58.	Средняя школа		0- кл.	орто		0-кл.		33	33	2008				07024849
Мокушева Азимкуль Бейшенбековна	23.08.72.	ТИПК,педаг.начал ьных кл.	2016	1- кл	Ат.орт о	Башт.класс	Башт.класс	1-кл	1	1	-				07042308
Орозалиева Динара Муратбековна	21.01.87	КНГУ,магистр	2011	2- кл	Жогорк у Магист р по напр. матема тика	математика	Башт.кл.	2-кл	6	6	2017				07021218
Шекалиева Мира	11.01.59.	КЖПИпедаг.дошк ол.образован	1992.	6с.	жогорк у	Педагог-психолог	Музыка.кол эмгек	-	37	30	2008				07004057.
Жамангулов Кежебек Жылкычиевич	01.01.81	КМПУпрепод. Физиики и инф.	2003.	13с	жогорк у	физика	Физика, информати ка	-	16	16	2018			С ОВ М.	07045110.

5ж.чейин---3муг.

5-10чейин-----1муг.

10-15чейин.---2муг.

15-ойдо-----9мугалим.

Алтыммыш негизги мектебинин кыргыз тили жана адабияты сабагы боюнча
2019-2020-окуу жылындагы билим кесилишинин маалыматы.

Кыргыз тили.

№	Классы	Окуучунун саны	Жазды	Жазган жок	“5”	“4”	“3”	“2”	Билим сапаты%	Жетишуусу
1	5	5	5	-	1	4			100%	100%
2.	6	11	9	2	3	2	4		46%	100%
3.	7	6	5	1	2	1	1	1	50%	83%
4.	8	7	7		3	2	2		72%	100%
5.	9	8	7	1	1	4	2		63%	100%
Итого:										
Кыргыз	Адабияты									
1.	5	5	4	1		4			80%	100%
2.	6	11	11			3	6	2	28%	81%
3.	7	6	6			1	3	2	17%	66%
4.	8	7	7	1		4	3		57%	100%
5.	9	8	7		2	2	2	1	50%	87%
Итого:										

Мектеп директору:



Джусупова Н.С.

Алтыммыш негизги мектебинин 2019-2020-окуу жылындагы кыргыз тили жана адабияты сабагынан 1-чейрегинин билим кесилиши жонундо маалымат.

№	Классы	Окуучунун саны	Жазды	Жазган жок	«5»	«4»	«3»	«2»	Билим сапаты	Жетишуусу
Кыргыз тили										
1.	5	5	5		2	1	2		60%	100%
2.	6	11	11			6	5		55%	100%
3.	7	7	7		1	3	3		57%	100%
4.	8	7	7		3	1	3		50%	100%
5.	9	8	7	1	4	3			88%	100%
Жалпы:		38								
Кыргыз адабияты										
1.	5	5	5		1	4			100%	100%
2.	6	11	9	2	2	3	4		45%	100%
3.	7	7	6	1	1	3	2		57%	100%
4.	8	7	7			4	3		50%	100%
5.	9	8	8		1	5	2		75%	100%
Жалпы:		38								

Мектеп директору:



Джусупова Н.С.



Мектеп директору *Алсура* Джусупова Н.С.

Алтымыш негизги мектебинин билим берүү сапатын жогорулатуу боюнча 2019-2020-окуу жылына карата иш планы

№	Иш чаранын аталышы	Мөөнөтү	Жооптуу
1	“Устат – шакирт” мектебин түзүү.	Сентябрь, октябрь	Мектеп адм.
2	Усулдук бирикмелердин жана жаш мугалимдердин ишмердигин көзөмөлдөө.	Жыл бою	Мектеп адм. УБ жетек.
3	Мугалимдердин начар окуган окуучулар менен иш алып баруусун көзөмөлдөө.	Жыл бою	Мектеп адм. УБ жетек.
4	Мектептеги кылмыштуулук, зордук-зомбулук, суицид, эрте нике, жол коопсуздугу, рэкет менен иш алып баруусу.	Жыл бою	Мектеп адм. Кл.жетек. ИДН кызматы.
5	Бирдиктүү маалымат реестерин түзүү.	2020-2021-ж.	Мектеп адм. Мугалимдер
6	“Мектепке электрондук каттоо” долбоору.	2020-2021-ж.	Мектеп адм. Мугалимдер
7	“Электрондук күндөлүк” долбоору.	2020-2021-ж.	Мектеп адм. Мугалимдер

Алтымыш негизги мектебинин 2019-2020 окуу жылына карата билим сапатын жогорулатуу боюнча аткарган иши .

Алтымыш негизги мектебинде төрт усулдук бирикме бар:

1. Так илимдер УБ--- УБ жетекчиси Султанова Расия
 2. Табигый илимдер УБ--- УБ жетекчиси Абдыкадырова Айгул
 3. Башталгыч класстардын УБ--- Майчекирова Фарида
 4. Сурөт, кол эмгек, музыка, дене тарб. УБ---- Сарыбаев Сагынбек
- Мектептин усулдук бирикмесинин жетекчилери мугалимдердин кесиптик чеберчилигин өркүндөтүүгө, шарттарды түзүүгө астында төмөнкү милдеттерди коет:

Насаатчыларга жана жаш мугалимдерге көңүл буруу, “Устат – шакир” мектебин түзүү, тажрыйбалуу идеяларга бай педагогдордун иш тажрыйбасын жайылтуу.

Мектеп администрациясы тарабынан мугалимдердин сабактарын сапаттуу берүүсүнө, начар окууган окуучулар менен иштөөсүнө каттуу көзөмөл коюлган.

Ошондой эле балдар кылмыштуулугу боюнча, зордук-зомбулук, балдар рэкети, суицит, жол коопсуздугу, мектепке барбаган балдар менен иш алып баруу жалпы мектеп жамааты, ИДН кызматкерлери менен биргеликте жүрөт.

ИДН кызматкерлеринин катышуусунда ата-энелер менен “Эрте нике”, “Мектептеги жана үйдөгү зордук-зомбулук”, “Суицид” деген темаларда психологиялык жардам көрсөтүү максатында аңгемелешүүлөр өтүлдү.

Ал эми окуучулар менен жогоруда аталган темалар боюнча даректүү фильмдер көрсөтүлдү. Ачык сааттар жана семинарлар өтүлдү. Ошол темаларда окуучуларга эссе жаздырылды.

Мектептерде “Коопсуз мектеп” долбоорун ишке ашыруу максатында Кара-Булак айыл өкмөтүнүн жадамы менен мектепке видеокөзөмөлдөрүн орнотуу пландаштырылды. Ата –энелер менен коопсуздук кызматкерлерин уюштуруусу каралды.

Мектеп директору:



Джусупова Н.С.

Маалымдама.

28.10.2019ж. ”4-класста математика сабагынын берилишинин жыйынтыгы .”

Алтымыш негизги мектебинде 4-класстын класс жетекчиси Кабылова Бегимай быйыл жаны келген мугалим.

2017-жылы Жусуп Баласагын атындагы университетиндеги колледжиндеги башталгыч класстардын мугалими факултетин бүтүргөн.

Бегимай өз жумушуна так жана тыкан мугалим. Октябрь айында план боюнча 4-класста математика сабагын текшерүү жүргөн.

Текшерүү убагында Бегимайдын предметти билиши, педагогикалык чыгармачылык денгээли, сабакты уюштурусу жакшы денгээлде экени байкалды.

Бирок сабактын аягына чейин убакытты туура бөлүштүрө албай койду. Ошондой эле окуучулардын өз алдынчалуулугуна да көңүл бурулган жок.

Жогорудагы белгиленген фактыларга таянып, төмөнкүдөй жыйынтык чыгарууга болот:

1. Бегимайдын сабактын убакытын туура бөлүштүрөө албайт.
2. Сабакта предмет аралык байланышы жок.
3. Окуучуларга өз алдынча иштөө тапшырмалары берилбейт.

Сунуштар:

1. Сабакта көбүрөөк көрсөтмө куралды колдонсун.
2. Окуучуларга өз алдынча иштөөгө тапшырма берип көндүрсүн.
3. Көбүрөөк тажырыйбалуу мугалимдердин сабагына катышсын.

Мектеп директору:  Джусупова Н.С.

Маалымдама.

12-14.10.2019ж.”5-классындагы сабактардын берилишинин жыйынтыгы .”

Алтымыш негизги мектебинин 5-классынын окуучуларынын атаптациясы кандай өтүп жаткандыгын билүү максатында октябрь айында 5-классындагы сабактардын берилишин текшерүү жүргүзүлдү.

Бул класста өтүлүп жаткан төмөнкү предметтер текшерилди; англис тили, орус тили, кыргыз тили, табият таануу, тарых.

Төмөнкүдөй иш-чаралар аткарылды:

-5-класстын окуучуларынын жаны кирген предметтерди өздөштүрүүсүн, сабактарда колдонулган усулдардын жеткиликтүүлүгүн билүү максатында жогоруда аталган предметтер боюнча сабактарга жана класстык сааттарга катышуу.

-окуучулардын жазуу дептерлери, класстык журналдары , өздүк делолору текшерилди.

Сабактарга катышуудан мугалимдердин салттык жана интерактивдүү усулдарды пайдаланышкандыгы , окуучулардын жекече психологиялык өзгөчөлүгү, жөндөмү эске алынгандыгы байкалды.

Ошондой эле англис тил мугалими Иманалиева Ч өзү жаңы келген мугалим болсо да , анын тажрыйбалуу мугалим экендиги анын сабактын структурасын мыкты түзгөндүгүнөн, анын окуучулардын жөндөмүн эске алуу менен окуучулардын өз алдынча изденүүсүнө өбөлгө түзөөрүндө көрүндү.

Сабак учурунда кыргыз тили жана адабиятынын мугалими Абдулканова Э. сабакты өздөштүрүүсү начар окуучуларга жекече иш алып барбастыгы байкалды. Окуучулардын сөз байлыгы абдан начар, окуучулардын туура жана таза сүйлөсүнө көп көңүл бурулбайт мугалим тараптан.

Жогорудагы белгиленген фактыларга таянып, төмөнкүдөй жыйынтык чыгарууга болот:

1. Англис тил мугалими Иманалиева Чолпон салттык жана интерактивдик усулдарды айкаштырып сабакты өтүү менен окуучулардын иш-аракетин активдештирет.
2. Кыргыз тили жана адабияты мугалими Абдулканова Элнура сабакты начар өздөштүргөн окуучулар менен жекече иш алып барбайт.
3. Табият таануу мугалими Жамангулов К. сабакта көрсөтмө куралды такыр колдонбойт.

Сунуштар:

1. Сабактын бышыктоо бөлүмүнө өзгөчө көңүл бурулсун (үй-тапшырмасына окуучуларга коюлган баага комментарий берүү.)
2. Окуучулардын сүйлөө кебин өнүктүрүү максатында монологго өзгөчө көңүл бурулсун.
3. Сабакты начар өздөштүргөн окуучулар менен иш алып барылсын.

Мектеп директору:  Джусупова Н.С.

Маалымдама.

28.10.2019ж.”Мектеп китепканасындагы окуу китептеринин жетиштүүлүгү жана документацияларды текшерүүнүн жыйынтыгы .”

Алтымыш негизги мектебинин китепканачысы Исаева Айгүл 14 жылдык стажы болсо да , китепканадагы жүргүзгөн иши эң эле начар абалда экен. Текшерүү учурунда китепканага түшкөн жаңы китептер ачылбастан тизилип полкада турган. Бул китептердин түшкөнүнө эки ай болгон экен. Бирок китептерге штамп коюу , номерлерди жазуу, инвентардык журналга аларды түшүрүү ишин жүргүзгөн эмес. Китепканага тиешелүү документациялар толугу менен жаңы абалында толтурулбастан, ачылбастан турган. Эскирген китептерди списаниеге чыгаруу актылары дагы жок экен. План түзүлгөн бирок , иш жүзүндө эч кандай аткарган иши жок.

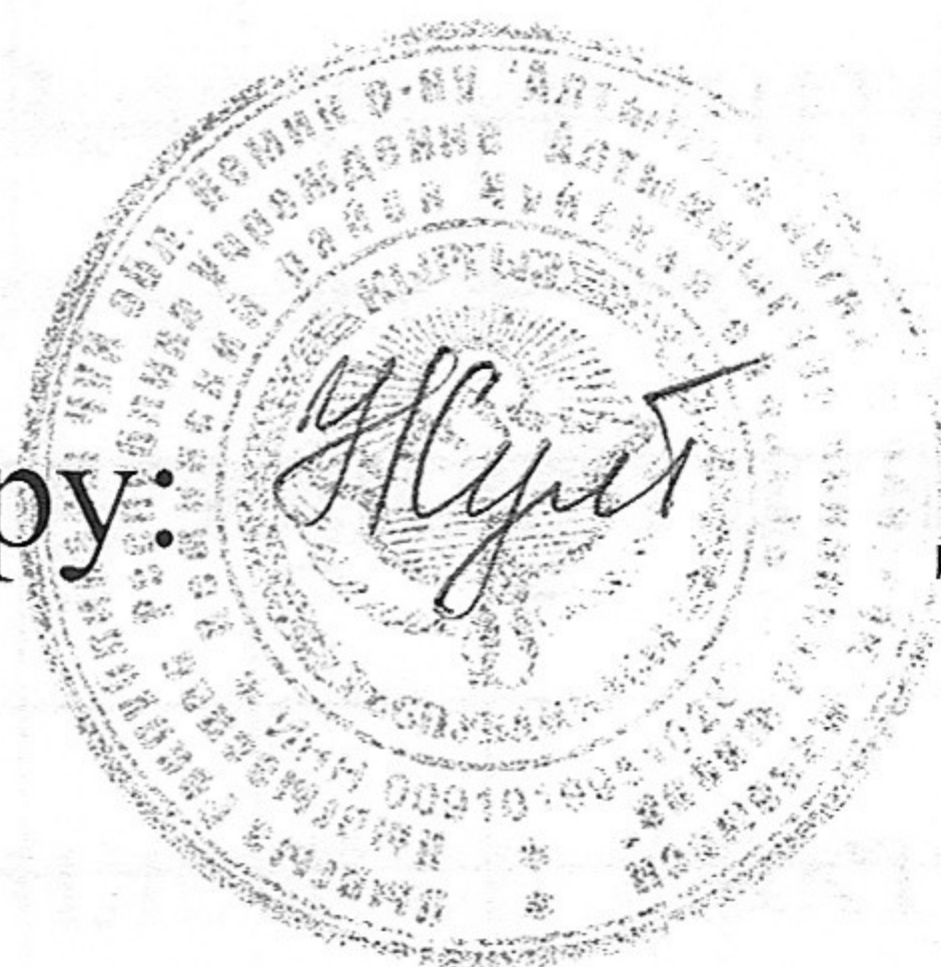
Жогорудагы белгиленген фактыларга таянып, төмөнкүдөй жыйынтык чыгарууга болот:

1. Ушул күнгө чейин мектептин китепканасына эч кандай текшерүү жана администрация тарабынан көзөмөл болгон эмес.
2. Алтымыш негизги мектебинин китепканачысы Исаева А. өз жумушуна кайдыгер мамиле кылат.
3. Документацияны толтурууну жакшы билбейт.

Сунуштар:

1. Мектептин китепканасынын иши катту көзө-мөлгө алынсын.
2. Атайы комиссия түзүп китепканадагы китеп-тер инвентаризациядан өткөрүлсүн.
3. Алтымыш негизги мектептин китепканачысы Исаева Айгүлгө эскертүү берилсин.

Мектеп директору:



Джусупова Н.С.

Класстык журналды текшеруу боюнча маалымат.

Текшерилген куну_25.10.2019__ж

25.10.19 5-9 класстардын класстык журналдары текшерилди. Бардык журналдар сыртталган, толтурулган. Предметтердин катары жазылган, предметтер туура болгон, мугалимдердин аты-жону толук берилген.

Ошондой эле уй тапшырмалардын колуму текшерилген. Кээ бир предметтердин уй тапшырмасы толук жазылган эмес. Тапшырма берилгенде параграф эле жазылган, ал эми кээ бир жерде тескерисинче параграф жок китептин бети эле жазылган окуп келуубу же жазып келуубу же жаттообу анысы жазылган эмес.

Окуучулардын сабакка катышуусу жакшы экен, бирок баалар аз коюлган. Кээ бир жерде бир же эки эле баа коюлган. Кээ бир жерде такыр эле баалар жок. Текшеруу, жазуу иштеринин нормасы сакталганы менен баалары толук коюлган эмес же убагы менен коюлбайт.

Окуучулар жонундо маалымат толтурулган, класстык сааттар оз убагында толтурулуп окуучулар жоктолуп турат.

Кетирген кемчиликтер айтылды. Жалпысынан алганда журналдардын толтурулушу талапка ылайык деп табылды. Берилген кемчиликтерди жоюуга убакыт берилди.

Класс жетекчилер: Абдыкадырова А, Иманалиева Ч, Сарыбаев С,
Тотуева А, Султанова Р.

Мектеп директору:  Джусупова Н.С.



Маалымдама.

18.10.2019-ж."Мектеп ашканасынын абалын көзөмөлдөөнүн жыйынтыгы ."

2019-2020 окуу жылында Алтымыш негизги мектеби Мерсико эл аралык гуманитардык уюмдун жардамы менен Билим үчүн азык жана балдардын тамактануусу программасын ишке ашырды.

Мерсико Алтымыш негизги мектебинин ашканасын калыбына келтирүүгө , заманбап ашкана жабдууларын жана ички түзүмдөрдү ондоо иштерине грант берип, жергиликтүү айыл өкмөт менен биргеликте мектепке суу чыгарып ашканабызды стандартка ылайык ондоо иштерин жүргүздү.

Андан сырткары, Мерсико аймактык кесиптик лицейлер менен өнөктөшүп , ашпозчулар үчүн кесиптик даярдоо курсун уюштурду.

Ошол кесиптик даярдоо курсун Алтымыш негизги мектебинин ашпозчусу Садыкахунова Ж. толук окуп сертификатка ээ болду.

Мерсико Алтымыш негизги мектебине байытылган эки мешок ун, бир меш. буурчак, бир м. күрүч жана жети банка өсүмдүк майын беришти. Жогоруда айтылган фактыларга таянып , төмөнкүдөй жыйынтык чыгарам.

Ашпозчу түзүлгөн меню боюнча тамак даярдайт. Тамак-ашка жоопту Орозалиева Д өз жумушун так жана жоопкерчиликтүү аткарат.

Сунуштар:

1. Менюга өзгөчө көңүл бурулсун.
2. Ашпозчу өз жумуш ордун дайыма таза кармасын.
3. Тамак-аш боюнча журналдар өз убагында толтурулсун.
4. Башталгыч класстын класс жетекчилери окуучулардын колдорун жуганына каттуу көзөмөл жүргүзүшсүн.

Мектеп директору:  *Нүсрәт* Джусупова Н.С

АЛТЫМЫШ айылындагы негизги мектебинин 2019-2020 окуу жылындагы ички козомол.

№	Текшеруу туру.	Текшеруу объектиси	Айы жумасы	Жыйынтык кайда каралат	Жооптуу
1.	ФТ	Календардык-тематикалык пландардын сабактар боюнча тузулушу.	Сентябрь 1-2 жума	Жеке ангеме	Директор
2.	ТТ	Мектеп ашканасынын абалын козомолдоо..	3 жума	Жеке ангеме	Директор
3.	ТТ	5-классында сабактардын берилиши	12-14-октябрь	Директор алдын.кенеш ме	Директор пред . муг
4.	ДТ	Мектеп китепканасындагы окуу китептеринин жетиштуулугу. Окуучулардын окуу китептери менен камсыз болушун тактоо.	октябрь	Жеке ангеме, ПК	Директ.
5.	И	4-класста математика сабагынын берилиши.	ноябрь	МБ	Баштал. класс. муг
6.	ДТ	Жалпы кундолукторун Кароо.	ноябрь	ДК	Директор кл жет
7.	ТТ	География сабагынын берилиши	декабрь	ДК	Директор пред муг
8.	ЖТ	Жарым жылдык текшеруу иштерине даярдык жана аларды уюштуруу.	декабрь	ДК	Директор. Пред муг
9.	ДТ	Класстык журналдардын толтурулушун кароо.	январь	Жеке ангеме	Класс. жет Директор
10.	ТТ	Химия сабагынын берилиши	январь	Жеке ангеме	Директор
11.	ТТ	Жетише албаган окуучулар менен жекече иштоонун абалы.	январь	ДК	Директор пред мугал
12.	ДК	Англис тил сабагын текшеруу.	февраль	ДК	Директор.
13.	ДТ	Предметтик кружокторун текшеруу	февраль	ДК	директор
14.	ТТ	Зээндуу окуучулар менен жекече иштоонун абалы.	март	Дк	МБ

15.	ДК	5-9 математика, биология сабактарынын берилишин текшеруу.	апрель	ДК	директор
16.	ТТ	Бутуруучу класстарда административдик текшеруу иштерин алуу.	апрель	ПК	директор
17.	ТТ	Бутуруу экзамендерине даярдык кору у жана аларды уюштуруу.	май	ПК	директор
18.	ТТ	Мектеп китепканасынын тапшыруу учун китептерди ондоо.	май	Жеке ангеме	Кл.жетек. китепканачы

ФТ-фронталдык текшеруу

ТТ-тематикалык текшеруу

ДТ-документтерди текшеруу

И-инспектирование

ДК-директор алдындагы кенешме

ПК-педагогикалык кенеш

ЖТ-жекече текшеруу

Мектеп директору:



Джусупова Н. С.

Ички көзөмөлдүн аткарылышына коюлган талаптар:

Ички көзөмөл пландуу , системалуу жүргүзүлүү менен белгилүү максатка багытталат.

Ички көзөмөлдүн жүрүшү:

- Жалпы окуу-тарбия ишине бирдиктүү план түзүлөт,
- Бирдиктүү пландын негизине айлык жана жумалык пландар түзүлөт.

Ички көзөмөлдүн формалары жана усулдары:

1. Ички көзөмөл эки формада жүргүзүлөт:

-жекелик-бир гана администрация мүчөсү текшерет;

-жалпы көзөмөлдү бир нече текшерүүчү ишке ашырат.

2. Көзөмөлдүн төмөнкү түрлөрүн белгилөөгө болот:

-кошумча,

-тематикалык,

-персоналдык,

-фронталдык-жалпы,

-класстык-жалпылоочу,

-салыштыруучу,

-жыйынтыктоочу,

-күнүмдүк.

3. Төмөнкүдөй формада ишке ашырылат:

-ангемелешүү

-байкоо

-иш-кагаздарды текшерүү

-оозеки жана жазуу жүзүндө суроо, тестирилөө.

Алтымыш негизги мектебинин 2019-2020 окуу жылындагы ички көзөмөлдөөнүн максаты жана милдети.

Алтымыш негизги мектебиндеги мугалимдердин ишиндеги:

-Мамлекеттик программалар автордук , өзгөртүлгөн ж.б программалардын аткарылышын мезгили менен текшерүү,

-Сабактын өтүлүү сапатын , мугалим тарабынан окуу-тарбиялык иштердин уюштурулушунун мазмунуна ,формасына жана усулдар боюнча илимий талаптардын мезгили менен текшерип туруу

’
-Окуучулардын өздөштүрүүсү , өнүгүү денгээлин , өз алдынча иштөө көндүмүнө ээ экендигине көзөмөлдөө,

- Окутуу иштерине жана окуучулардын чыгармачылыгынын өсүшүнө мугалимдердин жардам көрсөтүүсү,

- Мектеп жетекчилеринин кабыл алган чечимдеринин иш-пландарынын аткарылышын дайыма көзөмөлдөп туруу.

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ
ПАСПОРТА АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ СТРАТЕГИЧЕСКИХ ОБЪЕКТОВ
ВОЗМОЖНЫХ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ ПОСЯГАТЕЛЬСТВ**

Для служебного пользования
Экз. N _____

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
Антитеррористическая основная школа
(полное наименование должности, фамилия и инициалы)
Мурат Джусупов Н.С.
"1" сентября 2001 г.
(место печати)

**ПАСПОРТ
АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ**

_____ (полное наименование объекта)

СОГЛАСОВАНО:

Подразделение Управления ГКНБ КР (наименование должности, фамилия и инициалы руководителя) " " _____ 200_ г. (место печати)	УВД (ОВД) _____ (наименование должности, фамилия и инициалы руководителя) " " _____ 200_ г. (место печати)
--	---

СТРУКТУРА

ПАСПОРТА АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ СТРАТЕГИЧЕСКИХ ОБЪЕКТОВ

Структура Паспорта включает следующие части и разделы:

- титульный лист;
- аннотация;
- оглавление;
- раздел 1. Общие сведения;
- раздел 2. Сведения о персонале;
- раздел 3. Анализ и моделирование возможных актов терроризма;
- раздел 4. Мероприятия по обеспечению безопасности функционирования объекта;
- раздел 5. Силы и средства охраны;
- раздел 6. Ситуационные планы;
- раздел 7. Системы жизнеобеспечения;
- раздел 8. Взаимодействие с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами;
- раздел 9. Перечень использованных источников информации.

В структурных элементах Паспорта рекомендуется указывать следующую информацию:

Титульный лист

- На титульном листе указываются:
 - название документа;
 - реквизит утверждения документа с указанием подписи руководителя объекта и оттиска печати организации;
 - реквизиты согласования документа с указанием подписей руководителей территориальных органов ГКНБ и МВД, согласовывающих документ, и оттисков печатей указанных органов.

Аннотация

- В аннотации указываются следующие сведения:
 - о разработчиках Паспорта;
 - источники информации для разработки Паспорта.

Оглавление

- Оглавление состоит из наименований всех разделов, включенных в Паспорт, с указанием номеров страниц, с которых указанные разделы начинаются.

0703704500
Трунов

Раздел 1. Общие сведения

В разделе приводится следующая информация:

1.1. Реквизиты организации:

полное и сокращенное наименование объекта с указанием его организационно-правовой формы; фактический (почтовый) адрес объекта;

характеристика объекта: общая площадь территории, зданий (сооружений, помещений) (в кв. метрах), общий объем помещений (в куб. метрах), площадь парковок - всего (в кв. метрах) и количество машиномест в них;

телефоны и факсы объекта (руководства объекта, службы собственной безопасности или охраны объекта);

ведомственная принадлежность (если имеется);

наименование вышестоящей (головной) организации с указанием ее организационно-правовой формы, почтового адреса, телефона;

должностные лица объекта, ответственные за предупреждение и ликвидацию последствий актов терроризма, с указанием фамилий, имен, отчеств, рабочих и домашних телефонов руководителя объекта, главного инженера объекта, заместителя руководителя объекта по режиму или руководителя службы собственной безопасности объекта, других должностных лиц, утвержденных для выполнения мероприятий по обеспечению безопасности объекта.

1.2. Профиль объекта.

1.3. Режим работы объекта.

1.4. Наличие арендаторов и краткие сведения о них.

1.5. Средняя и максимальная посещаемость объекта в рабочие и выходные дни, в том числе в часы "пик".

1.6. Характеристика места размещения объекта.

Раздел 2. Сведения о персонале

В разделе приводятся сведения о персонале объекта, в том числе:

2.1. Общая численность работников по штатному расписанию.

2.2. Численность арендаторов по каждому субъекту хозяйственной деятельности (раздельно по каждому субъекту).

2.3. Списки арендаторов-балансодержателей с указанием почтовых адресов, телефонов и банковских реквизитов организаций; адресов местожительства, телефонов и банковских реквизитов индивидуальных предпринимателей.

2.4. Максимальная численность работающих в смену (с учетом работников, занятых у арендаторов), а также одновременно пребывающих на объекте посетителей.

В данном разделе могут быть дополнительно указаны сведения о профессиональной подготовке работников, подготовке их для действий в условиях совершения актов терроризма; гражданстве, наличии разрешений на право работы для иностранной рабочей силы; а также другая информация по согласованию с территориальными подразделениями УГКНБ КР и органами внутренних дел.

Раздел 3. Анализ и моделирование возможных актов терроризма

В разделе указываются данные на основании проведенного анализа состояния антитеррористической защищенности объекта (с участием территориальных подразделений УГКНБ КР и органов внутренних дел), в том числе:

сведения об имевших место на объекте актах терроризма с проведением краткого анализа причин их возникновения;

информация о возможных актах терроризма.

Раздел 4. Мероприятия по обеспечению безопасности функционирования объекта

В разделе приводятся данные о принятых мерах и проводимых мероприятиях, обеспечивающих защиту и безопасность функционирования объекта:

4.1. Сведения о выполнении на объекте организационных мероприятий по защите его персонала и посетителей в части предупреждения и ликвидации актов терроризма в соответствии с требованиями нормативных правовых актов КР, включая:

наличие инструкций о действиях охранных служб и работников организации, занятых на объекте, при обнаружении подозрительных предметов, а также при возникновении и ликвидации последствий актов терроризма;

сведения о мероприятиях по обучению персонала способам защиты и действиям при актах терроризма (в том числе о проведении объектовых тренировок по вопросам противодействия терроризму с участием арендаторов и служб безопасности объекта согласно утвержденным графикам);

наличие утвержденных схем эвакуации посетителей и персонала, а также информационных указателей эвакуации.

4.2. Сведения о выполнении инженерно-технических мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий актов терроризма, включая:

обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, и системами контроля;

отчества руководителей, ответственных дежурных и их контактные телефоны; для вневедомственной охраны дополнительно указать дату и номер договора, срок его действия;

численность охраны, режим ее работы (указать всего и отдельно по организационным формам: служба безопасности, частное охранное предприятие, вневедомственная охрана), места нахождения постов охраны на планах территории объекта, внутри объекта (для отдельно стоящих зданий (строений, сооружений) по каждому из них), на парковках (паркингах); схемы и маршруты движения охраны прилегающей территории и внутри зданий (строений, сооружений) с учетом охранных структур арендаторов;

наличие утвержденных планов по усилению охраны объекта собственными силами охранных организаций за счет возможности сосредоточения в наиболее уязвимых местах или за счет привлеченных дополнительных сил быстрого реагирования - вневедомственной охраны или головной частной охранных организации с указанием их максимальной численности для выполнения указанных задач и другие;

место расположения центрального пункта охраны объекта на плане и его оснащенность.

5.4. Средства охраны.

В данном подразделе приводятся следующие данные:

перечень имеющихся технических средств защиты по группам (охранно-пожарная сигнализация, система пожаротушения, громкоговорящая связь, стационарные и ручные металлодетекторы, интроскопические системы видеонаблюдения, взрывозащитные контейнеры, установки локализации взрыва, системы принудительной остановки автотранспорта, газоанализаторы, кнопки тревожной сигнализации и другие) с указанием в таблице наименования оборудования (средств), их количества, фирмы-изготовителя, года изготовления, срока эксплуатации (лет) и схемы их размещения по территории, на поэтажных планах зданий, на парковках (паркингах), инженерных сооружениях;

о наличии:

- стрелкового оружия (тип, количество);
- защитных средств (тип, количество);
- специальных средств (тип, количество);
- служебных собак (количество и назначение).

5.5. Организация связи.

Приводятся сведения об организации связи на объекте с указанием средств связи: между постами и центральным пунктом охраны; между постами охраны; между центральным пунктом охраны и администрацией (диспетчерской службой) объекта; связь администрации с ответственными специалистами или службами объекта; с силовыми и правоохранительными органами, аварийно-спасательными службами, рабочими группами антитеррористических комиссий муниципальных образований по месту нахождения объекта.

Раздел 6. Ситуационные планы

Разрабатывается при непосредственном участии представителей территориальных подразделений УГКНБ КР и органов внутренних дел.

6.1. На ситуационных планах должны быть нанесены линии застройки, границы участка (участков) санитарно-защитные зоны, схематически представлены основные здания (строения, сооружения) объекта: парковки, паркинги, указывается этажность здания (строения, сооружения) (зданий (строений, сооружений) приводится их экспликация, обозначаются места хранения взрывчатых, химически опасных легковоспламеняющихся веществ, расположение гидрантов, артезианских скважин колодцев и т.п. подъездных путей, транспортных коммуникаций на территории объекта и их границы. Приводятся названия улиц и проездов, примыкающих к территории объекта, указывается направление север - юг.

6.2. Поэтажные планы с экспликацией помещений, на которых должна быть отражена схема охраны объекта, отмечены места расположения контрольно-пропускных пунктов, схемы с указанием технических средств контроля, сигнализации, видеонаблюдения, кнопок чрезвычайного вызова и т.д., пунктов охраны пути эвакуации людей при совершении актов терроризма.

6.3. Схема инженерных коммуникаций объекта.

На схеме инженерных сетей объекта отображаются: границы участка, существующие проектируемые коммуникации.

6.4. Схемы изготавливаются на стандартных листах бумаги; объекты обозначаются черным цветом, оттеняются, маршруты обозначаются коричневым цветом с различным обозначением (точками, крестиками, пунктиром и т.д.), технические средства охраны (кнопки сигнализации, охранные датчики, средства видеонаблюдения и другое) обозначаются произвольно с расшифровкой условных обозначений.

6.5. Указываются места хранения документов, предусмотренных разделом 6; лица, ответственные за хранение документации, предусмотренной разделом 6.

В данном разделе указываются также сведения о месте хранения Паспорта.

Раздел 7. Системы жизнеобеспечения

В данном разделе указываются:

- характеристика систем;
- энергоснабжения;
- водоснабжения и водоотведения;

наличие систем оповещения и связи, локальных систем оповещения, порядка оповещения и текстов оповещения;

наличие укрытий для персонала и посетителей, их технической оснащенности с указанием краткой характеристики готовности укрытий для выполнения установленных задач;

наличие собственного и (или) привлеченного на договорной основе автотранспорта для прибытия администрации и персонала на объект или для эвакуации людей и имущества при угрозе совершения актов терроризма (указать количество автотранспортных средств, договоры с автохозяйствами и телефоны их диспетчерских служб);

данные о возможностях оказания первой медицинской помощи при совершении актов терроризма (наличие медпунктов, их размещение, наличие аптек первой медицинской помощи, другого медицинского оборудования для оказания экстренной первой медицинской помощи, наличие подготовленного персонала и другие).

4.3. Наличие автоматизированных систем контроля и безопасности на объекте:

система охранной сигнализации;

система тревожной сигнализации;

автоматическая система пожарной сигнализации;

автоматическая система пожаротушения;

автоматическая система дымоудаления;

система аварийного освещения;

система аварийного отключения производственного оборудования.

4.4. Привлекаемые силы и средства для ликвидации последствий актов терроризма:

состав привлекаемых сил и средств, места их дислокации, телефоны диспетчерских служб;

порядок привлечения сил и средств.

4.5. Порядок оповещения должностных лиц объекта.

Раздел 5. Силы и средства охраны

В разделе указываются:

5.1. Параметры территории, занимаемой объектом:

5.1.1. Площадь (кв. м).

5.1.2. Периметр (м).

5.1.3. Характеристика зданий (строений, сооружений) с указанием этажности, количества входов, возможности проникновения из расположенных рядом зданий (строений, сооружений), в том числе по коммуникационным путям и другим.

5.1.4. Места для хранения взрывопожароопасных материалов, расположение бойлерных, котельных, хлораторных, размещение крупных холодильных установок централизованного хладоснабжения и т.д.

5.1.5. Характеристика парковок для личного автотранспорта посетителей, входов для персонала, въездов (выездов) для автотранспорта; наземных - с указанием входов для персонала, въездов (выездов) автотранспорта; для разгрузки товаров (наличие подземных тоннелей, их протяженность), дебаркадеров (с указанием мест для одновременной разгрузки машин), их количества, наличие входов для персонала, дверей для загрузки (выгрузки) товаров в местах загрузки (выгрузки) и другие.

5.1.6. Схемы мест размещения технических средств сигнализации, контроля и видеонаблюдения, кнопок экстренного вызова на планах территории и зданий (строений, сооружений) с учетом подпунктов 5.1.3-5.1.5.

5.1.7. Краткая характеристика местности (территории) в районе расположения объекта (рельеф, лесные массивы, жилая застройка, прилегающие транспортные магистрали с учетом возможностей скрытого подхода к объекту) составляется с участием территориальных подразделений УГКНБ КР и органов внутренних дел.

5.2. Инженерные заграждения:

5.2.1. Конструкция и параметры инженерных заграждений, в том числе их высота (м) и общая протяженность (м).

5.2.2. Контрольно-пропускные пункты для прохода персонала, посетителей, проезда автомобильного транспорта, места для стоянки личного автотранспорта посетителей и завоза товаров.

5.2.3. Оборудование техническими средствами сигнализации, контроля, видеонаблюдения, обнаружения металлических предметов и оружия, кнопками тревожной сигнализации, принудительной остановки автотранспорта и другими с учетом подпункта 5.2.2 и схемы мест их размещения на планах.

5.2.4. Электроснабжение, в том числе аварийное (технические характеристики, возможность поблочного отключения), места нахождения трансформаторов, автономных генераторов на планах территории и зданий (строений, сооружений) объекта. Возможность скрытого подхода к ним (составляется с участием территориальных подразделений УГКНБ КР и органов внутренних дел).

5.3. Силы охраны.

В разделе приводится организационная система охраны объекта с учетом охраны отдельных помещений, организуемой арендаторами совместно с основной службой охраны объекта, включая:

организационную основу охраны (указать, какими организациями осуществляется охрана объекта: подразделением Управления вневедомственной охраны, службой безопасности объекта, частным охранным предприятием или другими). При организации охраны объекта частными охранными предприятиями указать их наименование, адрес, дату и номер выдачи лицензии, срок ее действия, фамилии, имена и

- отопления, вентиляции и кондиционирования;
- места хранения документов и схем по указанным системам.

Раздел 8. Взаимодействие с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами

В раздел необходимо включить данные о курирующих объект подразделениях подразделений УИ КР, органов внутренних дел и МЧС с указанием телефонов соответствующей оперативной службы.

Раздел 9. Перечень использованных источников информации

В данном разделе приводятся сведения о нормативных правовых, методических и других источниках использованных при составлении Паспорта.

ПОЯСНЕНИЯ К ПАСПОРТУ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ СТРАТЕГИЧЕСКИХ ОБЪЕКТОВ

1. Паспорт является информационно-справочным документом, в котором указываются сведения соответствия стратегического объекта требованиям по его защите от актов терроризма.

Информация, включенная в Паспорт, предназначена только для служебного пользования органами государственной власти и иными субъектами, осуществляющими борьбу с терроризмом, при проведении контртеррористической операции, а также мероприятий по предупреждению, минимизации и ликвидации последствий актов терроризма, оказании необходимой помощи пострадавшим от актов терроризма.

2. Паспортизации подлежат объекты возможных террористических посягательств (далее - объект), которых в результате совершения или угрозы взрыва, поджога или иных действий, устрашающих население, создается опасность гибели человека, причинения значительного имущественного ущерба либо наступления иных тяжких последствий, в целях воздействия на принятие решения органами власти или международными организациями.

К таким объектам могут относиться любые объекты, как стратегически важные для Кыргызской Республики, так и места с массовым пребыванием граждан (200 и более человек), вплоть до многоэтажных жилых домов.

3. Разработка Паспорта осуществляется администрацией объекта с учетом рекомендаций, изложенных в настоящем Положении, а также рекомендаций подразделений ГКНБ и МВД КР на местах с учетом особенностей объекта.

4. Паспорт разрабатывается под руководством руководителя объекта или его заместителя по безопасности (начальника службы безопасности объекта) в соответствии со предлагаемой структурой.

5. Руководитель объекта согласовывает с территориальными подразделениями ГКНБ КР и органами внутренних дел состав и объем сведений, включенных в Паспорт (состав и полноту документов, информативность и актуальность), а также порядок их представления контролирующим и надзорным органам.

6. Паспорт составляется в четырех экземплярах и согласовывается с территориальными подразделениями ГКНБ и органами внутренних дел. Паспорт утверждается руководителем объекта.

По одному экземпляру Паспорта представляется в территориальные подразделения УГКНБ, органы внутренних дел и соответствующими структурами местных органов власти по повышению безопасности стратегических объектов. Один экземпляр Паспорта подлежит хранению на объекте.

7. Паспорт составляется по состоянию на текущий период и дополняется или корректируется при внесении изменений во все экземпляры, с указанием причин и даты их внесения.

8. Паспорт подлежит корректировке в следующих случаях:

8.1. При изменении или установлении нормативными правовыми актами Кыргызской Республики решениями компетентных органов, дополнительных специальных требований по обеспечению защиты населения и объектов от актов терроризма.

8.2. На основании рекомендаций Управлений ГКНБ КР на местах, территориальных подразделений МВД КР, МЧС КР, местных органов власти, направленных администрации объекта в письменной форме подписью руководителя одного из указанных органов.

8.3. При изменении застройки территории объекта или после завершения работ по капитальному ремонту, реконструкции или модернизации зданий, помещений и сооружений объекта.

8.4. При изменении профиля (вида экономической деятельности) объекта или состава арендаторов зданий, помещений и сооружений объекта на многопрофильном объекте.

8.5. При изменении схемы охраны объекта, его дополнительном оснащении или перевооружении современными техническими средствами контроля, защиты, видеонаблюдения и т.п.

8.6. При изменении собственника объекта, его наименования или организационно-правовой формы.

8.7. При изменении персоналий должностных лиц включенных в паспорт и способов связи с ними.

8.8. В случае изменения других фактических данных, имеющих значение для решения задач, изложенных в п.1.

4

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ГЭ

Искришова М.
2009 г.

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ С ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ *основной школы с. А. М. М. М. М. М.*

Тема: Организация и методика проведения «Дня ГЭ» в школе.

Учебная цель: 1. Познакомить, закрепить знания преподавателей по вопросам ГЭ.
2. Совершенствовать навыки преподавателей в проведении «Дней ГЭ» в школе, занятий по ГЭ.

Метод проведения: Классно-групповое занятие

Место проведения: Военный кабинет

Учебные вопросы:

I. Закрепление, повторение материала по ГЭ.

1) Средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи, медицинской защиты;

- простейшие средства защиты;

- Л-1, ОЗК, АИ-2, ИПП, ИПП-8;

- противогазы;

- Изолирующие и фильтрующие противогазы

2) Средства коллективной защиты.

3) Оружие массового поражения:

- ядерное оружие;

- бактериологическое оружие

- химическое оружие;

4) Аварии, катастрофы, стихийные бедствия характерные для нашей местности.

5) СДЯВ – сильнодействующие ядовитые вещества.

6) Оказание самопомощи и взаимопомощи при кровотечениях, ожогах, переломах, отравлениях и др.

II. Материалы «Дня ГЭ»; порядок проведения.

1) Преподавателям 2-х, 5-х, 6-х, классов провести занятия по ГЭ с учащимися по соответствующей программе: II кл. – 6 часов; V кл. – 8 часов; VI кл. – 8 часов.

2) Преподаватели 2-х, 5-х, 6-х классов, 7-х, 8-х классов проводят тренировки по ГЭ во внеурочное время по соответствующей программе, с применением игровых моментов.

3) Классные руководители проводят классный час о подготовке и проведении «Дня ГЭ» и распределении обязанностей по ГЭ, между учащимися.

4) Останавливаюсь по подготовке открытых уроков по ГЭ по соответствующей тематике

5) Объясняю план проведения практических мероприятий:

- защита продуктов питания и воды (уч-ся приносят с собой 2 полиэтиленовых мешка, продукты, банки с крышкой, кусочек чистой материи, бумагу и др.) учитель показывает как произвести упаковку продуктов.

- по пропитке приготовить раствор.

6) Провожу беседу по проведению викторины по ГЭ и «Поле чудес», вопросы подготовлены, распределены между учащимися и обсуждены.

7) В соответствии тематике каждый клас.руковод., выбирает плакаты по ГЭ, диафильмы.

8) Знакомлю с имитацией на «День ГЭ» и мерами безопасности.

9) Затем останавливаюсь на порядке проведения «Дня ГЭ» согласно календарного плана.

10) Порядок выдачи ИСЗ учащихся по сигналам ГЭ подготовить список учащихся, с указанием размеров противогаза.

Начальник штаба ГЭ

Искришова М.

Приказ

начальника гражданской обороны -

директора основной школы с. Алтыновки
Жеметского района



№ 38

“ 01 ” сентября 2019 г.

г.(с.) Алтыновки

О проведении дня
гражданской обороны
в основной школе
с. Алтыновки

В соответствии плана подготовки руководящего и командно начальствующего, преподавательского, рядового состава, техслужащих и учащихся на 2018-2019 учебный год, приказа заведующего районным отделом образования Жеметского района. № от 2019 года

Приказываю:

1. В период с г. по 2019 г. под руководством начальника ГО, заведующего отделом образования Жеметского района, провести «День ГО» в школе по теме:
“Действия органов управления школы, преподавательского состава, техперсонала и учащихся при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций мирного времени.”
(землетрясение, катастрофическое затопление, сели, подтопление, террористические акты) Приложение № 1 и График проведения «Дней ГО» в школах района.
2. В подготовке и проведении «Дня ГО», назначаю моих заместителей, классных руководителей 4-х – 10-х классов, преподавателей начальных классов.
3. Председателю комиссии по ЧС, заведующему учебной частью Абдокадровой А. подготовить практические мероприятия на «День ГО»:
 - герметизацию оконных и дверных проёмов;
 - локализацию и тушение пожаров, разбор завалов;
 - обеззараживание территории школы, коридоров, классов;
 - эвакуацию учащихся, постоянного состава из здания школы на случай ЧС;
 - подготовить защитные сооружения к приёму укрываемых;
 - организовать выдачу средств индивидуальной защиты постоянному составу и уч-ся;
 - организовать работу санитарных дружинниц по оказанию помощи пострадавшим;
 - организовать пропускной режим в школе, герметизацию продуктов питания, изготовление ВМП, ИТМ – 1;
 - подготовить места имитации для формирований и учащихся;
 - разработать и довести до сведения преподавателей и уч-ся меры безопасности на учении под роспись;
4. Начальнику штаба – организатору подготовить необходимую документацию на учение:
 - Приказ на проведение учения;
 - Календарный план подготовки «Дня ГО»;

- Плакаты по ГО;
 - Выступления по радиоузлу;
 - Меры безопасности на «День ГО»;
 - Таблицу сигналов;
 - Вопросы викторины для 1-х, 3-х, 4-х, 7-х, 8-х классов, КВН, игры и др. мероприятия;
 - Тематику открытых уроков во 2-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классах;
 - Организовать проведение занятий с преподавателями и техперсоналом по 12-ти часовой программе; с командирами формирований по 15-ти часовой программе до _____ 20__ г.
 - План проведения «Дня ГО»;
 - План схему с пояснительной запиской;
 - Временный график и задание на «День ГО»;
 - Разработанную документацию довести до преподавателей, классных руководителей на очередном педсовете, на котором поставить вопрос о проведении «Дня ГО» _____ 20__ г.
 - провести дополнительные задания с классными руководителями, командирами формирований, выполняющие практические мероприятия, определить место и объём этих мероприятий.
5. Помощнику начальника штаба ГО – начальнику службы оповещения и связи, ООП – преподавателю физического воспитания организовать:
 - военно-спортивные соревнования 9-х, 10-х, 11-х классов;
 - охрану общественного порядка школы;
 - подготовить плакаты в школе, совместно с преподавателем изобразительного искусства и кружковых секций.
 6. Медсестре _____ школы подготовить, оснастить и выставить санитарные посты в школе, по 2 поста на каждом этаже, укомплектовать санитарные сумки для санитарных дружинниц.
 7. Помощнику директора по хозяйственной части _____ подготовить моющиеся средства: мыло, тряпки, повязки, противогазы, респираторы; навести порядок в защитном сооружении.
 8. Преподавателю физики _____ организовать работу радиоузла в школе, по мегафону.
 9. Начальнику службы ПР и ПХЗ – организовать работу поста РХН.
 10. Организацию управления и связи на день ГО осуществлять через школьный радиоузел, электрозвонком, посыльными, телефоном, через мегафон.
 11. Классным руководителям на педсовете доложить о готовности учащихся к проведению «Дня ГО»:
 - оформить уголок ГО по тематике: «Терроризм – угроза обществу»;
 - подготовить планы-конспекты по ГО;
 - организовать работу редколлекции;
 - провести конкурс на лучший рисунок;
 - представить в штаб руководства к _____ 20__ г. визитку о проведении «Дня ГО».
 12. Моим заместителям, классным руководителям и преподавателям доложить мне лично о готовности школы к проведению «Дня ГО».

Начальник штаба ГО

Шекунцова М



ХОД ПРОВЕДЕНИЯ « ДНЯ ГЗ »

Время	Учебные вопросы	Обстановка	Действия обучаемых	Действия руководства
	Проверка подготовленности уч-ся; общешкольная линейка	Построение в актовом зале	Классные руководители строят уч-ся в актовом зале	Начальник штаба ГЗ сдает рапорт НГЗ; выступает НГЗ нач. штаба ГЗ, ветераны, гости.
	Классные часы. Проводят герметизацию продуктов питания; получают противогазы	Уч-ся находятся в кабинете	Из актового зала уч-ся строем идут в свои классы, кл.руковод. поясняют им поставленные задачи и направляют группу уч-ся 5 чел. со списком за получением противогазов, герметизируют продукты питания.	Кл. руковод. Помогают Уч-ся в определении размеров противогазов закрепляют обязанности, показывают проведение герметизации продуктов.
Группа охраны общественного порядка классные руководители расставляют учеников по постам, занимают свои места санитарные посты и группа выдачи противогазов. С 9 часов в школе устанавливается пропускной режим.				
	Открытые уроки по ГЗ согласно тематике	Уч-ся находятся в классе	Обучаемые слушают, записывают, задают вопросы, отвечают на поставленные вопросы 2-5 кл.	Учитель согласно плана, конспекта проводит урок
	Сигнал «Внимание тревога!»	Частые прерывистые звонки в теч. 1 минуты	Обучаемые берут средства индивидуаль. защиты, под руководством кл. руковод. Покидают класс и строятся на спортплощадке.	Учителя смотрят за порядком, организованностью во время движения.
	Проведение СинДР, герметизация.	Спасат. группа, звено пожаротушения, пост РХН, сан. посты приступают к работе.	Спасательная группа проводит расчистку завалов, звено пожаротушения, пост РХН – ведет разведку, сан. посты переносят раненных и оказывают помощь пораженным.	Учителя и уч-ся наблюдают за действиями обучаемых дают вводные, объясняют действия.
	По сигналу «Внимание тревога!»	Уч-ся 6 классов	Укрываются в окопе, а трое из участвующих за зданием школы.	Учителя объясняют учащимся как правильно укрываться
Проводится герметизация оконных проёмов; обучаемые возвращаются в свои учебные классы.				
	Отбой сигнала «Внимание тревога!»			
	Открытые уроки по плану по ГЗ согласно тематике	Учащиеся находятся в классе	Обучаемые слушают, записывают, задают вопросы, отвечают на поставленные вопросы 6-8 кл.	Преподаватели проводят уроки
	Сигнал « Радиоактивное заражение местности !» (надеть СИЗ)			Учителя контролируют действия
	Отбой сигнала « Радиоактивное заражение местности !» (снять СИЗ)			
	Сигнал «Землетрясение!», действия учащихся		Во время землетрясения уч-ся покидают помещения, действуют согласно плана эвакуации	Учителя оказывают помощь, содействие, соблюдают организованность
	Отбой сигналу «Землетрясение!»			
	Викторины по ГО во 2-х, 3-х, 5-х, 7-х классах (по плану классных руководителей)			
	Игра «Поле чудес» на тему ГЗ во 2-х, 6-х, 8-х классах.			
	Действия учащихся при аварии на объектах СДЯВ (аммиак, хлор, пары азотной кислоты). Преподаватели самостоятельно делают вводные; учащиеся их выполняют.			
	Пропитка, подготовка верхней одежды к защите от ОВ, обеззараживание территории, классов (преподаватели работают с учащимися в классах самостоятельно). Выпуск стенгазет, санбюллетней и др.			
	Приём пищи учащихся из герметизированных пакетов в классе.			
	Отбой учению «День ГЗ» в школе (учащиеся отпускаются по домам).			
	Обед преподавателям ; Разбор «Дня ГЗ» : рефлексия			

Начальник штаба ГЗ

Иванова М.



«Бекитемин»

Мектеп директору:  Джусупова Н.С.



Алтымыш негизги мектебинин коопсуздугу боюнча ишмердикти уюштуруу
планы.
«Коопсуз мектеп».

№	Иш-чара	Мөөнөтү	Жооптуу.
1.	Мектепти жаңы компьютерлер менен камсыз кылуу жана аларды Интернетке туташтыруу.	2019-2020окуу жылында.	Администрация Айыл өкмөтү.
2.	Мектептин чатырын жаныртуу.	2019-2020окуу жылында	Администрация Айыл өкмөтү.
3.	Террорчулук коркунучтарды алдын алуу боюнча көрсөтмө өткөрүү.	Жыл сайын	Админ.Кл.жет.
4.	Жаңы шам плафондор менен камсыздоо. Класстардагы жарыктандырууну жакшыртуу.	2019-2020 окуу жылында.	Админ.кл.рук. Айыл өкмөтү.
5.	Санитардык эрежелер жана нормалардын талаптарына ылайык ар бир класста танапис сайын желдетүү уюштуруу.	Күнүгө	Администрация Класс жетек.
6.	Мектепте сергек жашоо боюнча , терроризмге каршы, жолдо жүрүү эрежеси, коопсуздук эрежелери боюнча иш-чараларды өткөрүү.	Дайыма.	Кл.жетекчилер.
7.	Даараткананын абалын оңдоо.	2019-2020 окуу жылында.	Администрация Айыл өкмөтү.
8.	Мектептин тегерегин жашылдандыруу.	Жыл сайын.	Класс жетек-р Айыл башчы.
9.	Класстарды жашылдандыруу.	Жыл сайын	Класс жетек-р
10.	Граждандык коргонуу боюнча иш-чараларды өтүү.	Жыл сайын	Администрация класс жетек-р
11.	Өрт коопсуздугуна керектүү каражаттар менен камсыздоо.	2019-2020окуу жылында	Администрация Айыл өкмөтү.
12.	Мектептин ашканасынын абалын оңдоо.	2019-2020окуу жылында	Администрация Айыл өкмөтү.

13.	Мектептин тегерегин курчоо.	2019-2020о.ж	Администрация
14.	Мектепке спорт зал куруу.	2020-2021 окуу жылында.	Администрация Айыл өкмөтү.
15.	Спорт залга керектүү инвентарлар менен камсыздоо.	2019-2020	Администрация Айыл өкмөтү.
16	Мектепке ички жана тышкы видео байкоо орнотуу.	2020-2021 окуу жылында.	Администрация Айыл өкмөтү.
17	Мектептин тегерегин тышкы жасалма жарыктандыруу менен камсыз кылуу.	2019-2020 окуу жылында	Администрация Айыл өкмөтү.
18	Тарбиялык сабактарда , тарбиялык иш-чараларда алгачкы медициналык жардам боюнча окуучуларга маал-маалы менен көрсөтмө өтүү.	Жыл ичинде	Класс жетекчилер айылдык дарыгер.
19	Ар бир окуучу каалаган учурунда таза сууну тоскоолдуксуз иче алуусун камсыз кылуу.	2019-2020 окуу жылында	Администрация Айыл өкмөт.
20	Жылуу режим талаптарга ылайык иштөөсүн камсыз кылуу.	Сезон убагында.	Администрация Айыл өкмөтү.

Алтымыш негизги мектебинин мумкун болуучу террордук коркунучтардан коргонуу боюнча иш- чараларга маалымат.

Квартал сайын мектепте администрациясы жана класс жетекчилер тарабынан окуучулар учун инструктаж жана жыйындар откорулуп турат жана терроризм, жер титироо, орт,сел жана башкалар тууралуу класстык сааттар откорулуудо.

Мектепте террордук акция жана Озгочо кырдаалдар катталган учурда окуучуларга эвакуациялоонун планы менен тааныштырылып жана маалымат берилди.

Мектеп тарабынан Террорго каршы коргонуу паспорту ачылып даярдалган жана директор тарабынан бекитилген.дайыма эжвакуация планы, тез жардам, МВД, МЧС,ГКНБ телефондорун козомолдоо иши мектеп администрациясы тарабынан иштелуудо.

Жылдын аягында мектептин ичинде жана территориясында камераларды орнотуу боюнча мектеп администрациясы даярдык коруудо.

Мектеп директору  Джусунова Н.С.

Алтымыш негизги мектебинин коррупцияга каршы курошууго арналган бир жылдык иш-чаралар жонундо маалымат.

Окуу жылынын башында мектеп жамаатына коррупциянын алдын алуу боюнча тушундуруу иштери жургузулду.

КРнын Президентинин №215-указы менен педколлектив тааныштырылды.

Мектепте «Коррупцияга каршы биргиликте!» аттуу плакат жана видеоролик тартылып, «Коррупцияга «Жок!» деп айтабыз деген темада дилбаяндар жаздырылып, мыкты деп табылган дилбаян райООго жонотулду.

Мектептин тарых сабагынын мугалими Джусупова Н.С. «Коррупция деген эмне» деген темада 5-9 класстар арасында доклад окуп, докладдын мазмуну боюнча талкуу жургузду.

«Коррупцияны токтотууга болобу?» аттуу диспутту мугалим Султанова Р.Т. жогорку класстын окуучулары менен откорду. Окуучулар оздорунун ойлорун айтышып, кызуу талаш-тартыш менен откорулду.

Кыргыз тили мугалими Абдулканова Э.А. «Коррупция жол жок!» деген темада 5-класста тегерек стол откорду. Коррупциянын алдын алуу боюнча кенири маалымат берилди.

«Коррупция менен аеосуз курош.» аттуу ачык класстык саат мугалим Сарыбаев С.А. тарабынан 9-класста откорулду. Сабакта окуучулар коррупция менен курошуунун жолдору, мааниси тууралуу маалымат алышты.

«Коррупция» темасындагы ачык саатты Джусупова Н.С. 6-класста отту. Коррупция боюнча кенири тушунук берилди.

Ошондой эле коррупция боюнча класс жетекчилер тарабынан жат

жазуулар жаздырылып, дубал газеталары чыгарылды жана класстык сааттар
откорулду.

Мектепке 1-класстын окуучуларын кабыл алуу «Билим беруу мыйзамына»
ылайык жургузулду.

Мектеп директору:



Джусупова Н.С.

МАКУЛДАШЫЛЫДЫ
КР ӨКМүнүн райондук (шаардык)
бөлүм башчысы

“17”

2022ж.

ТИРКЕМЕ 1

БЕКТЕМИН
Негизги мектептин директору
Жарандык коргонуу башчысы

“17” декабрь 2022ж.

Жалпы билим берүү мектептин жарандык коргонуу планы

1 бөлүм

Мектептин аймагында мумкун болуучу өзгөчө кырдаалдар мектептин мүнөздөмөсү жана түзүлгөн кырдаалдарга кыскача баа берүү.

1. Мектептин мүнөздөмөсү. (коопсуздук паспорттун негизги маалыматтары)
Имараттардын курулуштун жалпы аянты 5270 кв метр. Мектептин жалпы аянты 33000 га. Имараттын курулган жылы (эксплуотацияга) 1988 ж. Мектептин аймагында жайгашкан объекттер боюнча маалымат (стадион, аянт ж.б.) Имараттардын, курулуштардын конструктивдүү тиби.

Имараттардын, курулуштардын сейсмикалык туруктуулугу боюнча жөнүндө маалымат. Мектепте капремонт же модернизация өткөрүү жөнүндө маалымат. Эсептелген долбоордук сыйымдуулугу (бир смендеги окуучулардын саны) 54. Окуу смендери: 1-2- смена. Окуучулардын анык саны 77 окуучу. Кыздар 27, балдар 45. Анын ичинен 12 жашка чейин 45, 17 жашка чейин 27. Чоңдор 19, анын ичинде 14 аялдар, 5 эркектер.

2. Таабигый кырдаалдар пайда болгондо мектептеги жана анын аймактарындагы мумкун болуучу кырдаалга кыскача баа берүү:

Мектеп өзгөчө кырдаалга кабылган беле (кабылган болсо, ӨК кечепеттери жөнүндө кыскача маалымат).

(Мүмкүн болгон кырдаалга баа берүү табигый кырсыктардын коркунучуна бааберүүнүн жана аларды талдоонун натыйжаларына жараша мүмкун болгон ар бир өзгөчө кырдаалдын түрү боюнча м жүзөгө ашырылат.)

Мектеп сейсмикалык коркунучу бар зонада жайгашкан.

Мектеп коктуга жакын жайгашкан эмес, сел коркунучу жаралбайт.

Мектепке жакын аралыкта Өрт жана жарылуу коркунучу бар мунай заты жайгашкан жай жайгашкан эмес.

- 6 жаштан 18 жашка чейинки ~~77~~⁷⁴ 20 жакын окуучу

64% балдар, алардын 36% кыздар:

- 19 чоңдор - мугалимдер жана тейлоо кызматчылары, алардын 73% аялдар:

4. Кечкисин жана түнкүсүн (19:00 баштап - 07:00 чейин): мектепте жана анын аймагында болгон бардык адамдар, тактап айтканда: 2 адам, чоңдор, мектеп тейлоо кызматчыларынын ичинен.

II бөлүм

Өзгөчө кырдаал коркунучу туулганда жана пайда болгондо аракеттенүү тартиби

(Өзгөчө кырдаалдардын ар бир түрү боюнча мүмкүн болгон кырдаалга бая берүүгө жараша аракеттенүү тартиби көрсөтүлөт)

1. Өзгөчө кырдаалдар коркунучу пайда болгондо иш-аракеттердин тартиби:

1.1. Жарандык коргонуунун мектеп, ата-энелер, авариялык-диспетчердик кызматтарынын персоналдарын жана окуучуларын кабарлоонун тартиби жана мөөнөттөрү:

- Кандайдыр бир өзгөчө кырдаалдын күтүлүшү тууралуу радиодон, телевидениеден, кабарлоо пункттары же уюлдук телефон аркылуу кабар берилиши билдирилет 101, 102, 112 ж.б.
- "Көңүл бургула" деген үн коштоосунда сиреналар аркылуу.

1.2. Персоналды жана мектептин окуучуларын коопсуз жерлерге эвакуациялоону жүргүзүү тартиби жана мөөнөттөрү:

- Имараттын биринчи кабатынан чыгып кетүү;
- Жогорку кабаттарда болгондо эшикти ачып, калкалануу үчүн бекем конструкциялардын жанынан орун табуу;
- Жер титирөө токтоору менен имараттан чыгып кетүү;
- Имараттан чыккандан кийин дагы коопсуз алыс ачык жерлерге туруу;

1.3. Мектеп персоналынын жана окуучулардын ичинен муктаж адамдарга (жабыр тарткандарга) биринчи жардам көрсөтүү тартиби жана мөөнөтү:

- Жабыр тарткан окуучу же персоналдын абалын билүү;
- Денесинде сынык бар жогун аныктоо, кан аккан жерлерди токтотуу боюнча иш жүргүзүү;
- Жасалма ден берүү ыкмаларын жүргүзүү;

1.4. Авариялык-куткаруучу жана башка кечиктирилгис иштерди жүргүзүүдө жарандык коргонуунун кесиптик күчтөрүнө колдон келишинче көмөк көрсөтүүнүн тартиби жана мөөнөттөрү:

- Орто мектепте түзүлгөн куткаруу түзүмдөрү (кабарлоо группасы, коомдук тартипти сактоо звеносу, чалгындоо тобу, өрт өчүрүүчү группасы, санитардык-мединалык звеносу, жаш куткаруучу) райондук, шаардык түзүмдөрүнүн куткаруучуларына көмөк көрсөтүү;

- Орто мектептеги түзүмдүн курамындагы куткаруучулар жеке өз коопсуздугун сактоо;

- Коопсуздук эрежелеринин талаптарын так сактап, аткаруу

Директордун орун басары - ЖКну башчысы

Орозамбаева Д. И. Сап

3. Өзгөчө кырдаалдар пайда болгондо мектептеги жана анын аймактарындагы мүмкүн болуучу кырдаалга кыскача баа берүү: (Мүмкүн болгон кырдаалга баа берүү табигый кырсыктардын коркунучуна баа берүүнүн жана аларды талдоонун натыйжаларына жараша мүмкүн болгон ар бир өзгөчө кырдаалдын түрү боюнча жүзөгө ашырылат).

Жер титирөө

Каттуу жер титирөөлөрдүн пайда болуу коркунучуна аярттуулугу:

1. Бардык имараттар, аймак курулуштар, мектеп жабдуулары, ошондой эле билим берүү, керектөө, социалдык, маданий жана багыттагы бардык мулктөр.
2. Күндүз (07:00 баштап – 19:00 чейин): мектепте жана анын аймагында болгон бардык адамдар, тактап айтканда: 6 жаштан 18 жашка чейинки 72 % жакын окуучу балдар, алардын 36 % кыздар; 19 чоңдор – мугалимдер жана тейлөө кызматчылары, алардын 73 % аялдар;
3. Кечкисин жана түнкүсүн (19:00 баштап - 07:00 чейин): мектепте жана анын аймагында болгон бардык адамдар, тактап айтканда: адам, чоңдор, мектеп тейлөө кызматчыларынын ичинен.

Сел жүрүү коркунучу

Мектеп аймагынын аянты болжол менен 1000 чарчы метр. Өзүнчө курулуш - жалпы көлөмү 1000 куб метрге жакын спорт зал, материалы темир-бетондон жана кирпичтен, бетондон жана кирпичтен, фундаменти бекем.

Бийиктиги 1000 метр жана узундугу 1000 метр кирпичтен курулган тосмо.

Туурасы 1000 метр асфальтталган жол.

Бак-дарактар: бийиктиги орто эсеп менен 5-6 метрге жеткен 0,3 га жакын бак-дарак.

Күндүз (07:00 баштап - 19:00): ушул мезгилде кокусунан ошол жерде болгон окуучулар жана чоңдор жана селдин жүрүшүн байкабай калган чоңдор жана окуучулар.

Мектептин жарылуу жана орт чыгуу коркунучу

1. Мектептин бардык имараттар, аймак курулуштар, мектеп жабдуулары, ошондой эле билим берүү, керектөө, социалдык, маданий жана багыттагы бардык мулктөр.

2. Күндүз (07:00 баштап - 19:00 чейин): мектепте жана анын аймагында болгон бардык балдар, тактап айтканда:

**Жалпы билим берүү уюмдарындагы окуучулардын ата-энелери
үчүнканикул мезгилиндеги коопсуздук чаралары боюнча
Эскерткич**

Балдардын жана жаштардын ден соолугунун коопсуздугун сактоо максатында, окуучулардын ата-энелерине Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлиги төмөнкүлөрдү сунуштайт:

- балдарга өрт коопсуздугу боюнча эрежелер тууралуу (электр приборлорун жана башка турмуш-тиричилик техникаларын колдонууну) түшүндүрүү иштерин жүргүзүү;
- эл көп топтолгон жерлерге (театрлар, кинотеатрлар, оюн-зоок жана соода борборлору) балдардын баруусуна тыюу салуу;
- балдардын коомдук транспорттор менен жүрүүсүн чектөө;
- коомдук тамактануучу (ресторан, кафе ж.б.) оюн-зоок жана бош убакытты өткөрүүчү (компьютердик клубдар ж.б.) жайларга барууга тыюу салуу;
- кошумча билим берүүчү сабактарга (ар кандай билим берүүчү курстар, спорттук секциялар, бий студиялары ж.б.) балдардын баруусун чектөө;
- убакытты туура бөлүштүрүүгө, ошондой эле балдардын гаджеттер (уюлдук телефон, компьютер ж.б.) менен убакыт өткөрүүсүнө үзгүлтүксүз көзөмөл жүргүзүү;
- балдардын өнүгүүсү жана өз алдынча билим алуусу үчүн билим берүү жана көркөм адабий китептерди окуусун, билим берүүчү телесабактарды көрүүсүн уюштуруу;
- балдар үчүн ден-соолукту жакшыртуучу иш-чараларды өткөрүү (витаминдештирүү ж.б.), ошондой эле тамак-аш коопсуздугун сактоо жана үй жаныбарлары менен өзүн алып жүрүү эрежелери боюнча маалымат берүү;
- коопсуз чөйрөнү камсыздоого багытталган алдын алуу чараларын үзгүлтүксүз жүргүзүү: идиш-аяктарды сөзсүз жууп-тазалоо жана бөлмөлөрдү вирустуу инфекцияларга каршы эффективдүү дезинфекциялоочу каражаттарды пайдалануу менен тазалоо;
- күн сайын балдар менен респиратордук/ вирустуу оорудан сактануунун чаралары жөнүндө аңгемелешүүлөрдү жүргүзүү: колду бат-баттан жуу, коомдук транспортко түшкөндөн кийин, коомдук жерлерден (дүкөн, аптека ж.б.) келгенден кийин дезинфекциялоочу каражаттарды пайдалануу (суу майлыктар, антисептиктер ж.б.);
- балдарга кайнатылып бышырылган тамактарды жана жуулган жер - жемиштерди пайдалануу тууралуу маалымат берүү, массалык эл көп топтолгон жерлерде, коомдук жайларда тамактанууга чектөө салуу.

**Бардык жалпы билим берүү уюмдарынын жетекчилерине
каникул мезгилиндеги коопсуздук чаралары боюнча
Эскерткич**

Кыргыз Республикасынын Коопсуздук кеңешинин 2020-жылдын 14-мартындагы чечимин аткаруу максатында, Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин 2020-жылдын 14-мартындагы №282/1 буйругуна ылайык, 16-марттан 8-апрелге чейин менчигинин түрүнө жана тибине карабастан бардык жалпы билим берүү уюмдарына каникул жарыяланды.

Буга байланыштуу жалпы билим берүү уюмдарынын жетекчилери төмөнкүлөрдү аткарууга:

- билим берүү уюмдарында жана жатаканаларда санитардык жана эпидемияга каршы иш - чараларды өткөрүүгө;
- күнү – түнү иштеген билим берүү уюмдарында (балдар үйлөрү, жетим балдар үчүн жатак - мектептер) температуралык режимди сөзсүз түрдө сактоону, желдетүү жана дезинфекциялоону өткөрүүгө жана сырттан келгендерди билим берүү уюмдарына киргизбөөгө;
- окуучуларды билим берүү программаларын өздөштүрүү үчүн аралыктан окутуу формасын уюштурууга;
- өз алдынча билим алуу сабактарын, онлайн – сабактарды, окууга арналган телесабактарды көрүүнү, адабий китептерди окуу жана электрондук окуу ресурстарын колдонууну уюштурууга;
- жалпы билим берүү уюмдарынын педагогикалык кызматкерлери үчүн окуу- усулдук иштерин уюштурууга;
- жалпы билим берүү уюмдарынын базасында ата – энелерден (жакын туугандары же аларды алмаштыруучулар) Жалпы республикалык тестирлөөгө бүтүрүүчүлөрдүн билдирмелерин кабыл алуучу жооптуу адамды дайындап, жекече кабыл алууну уюштурууга милдеттүү.