

АЛТЫМЫШ НЕ-
ГИЗГИ МЕКТЕ-
БИНДЕГИ ИЧКИ
КӨЗӨМӨЛ.

Алтымыш негизги мектебинин ички көзөмөлдөөнүн максаты жана милдети.

Алтымыш негизги мектебиндеги мугалимдердин ишиндеги:

-Мамлекеттик программалар автордук , өзгөртүлгөн ж.б программалардын аткарылышын мезгили менен текшерүү,

-Сабактын өтүлүү сапатын , мугалим тарабынан окуу-тарбиялык иштердин уюштурулушунун мазмунуна ,формасына жана усулдар боюнча илимий талаптардын мезгили менен текшерип туруу

-Окуучулардын өздөштүрүүсү , өнүгүү денгээлин , өз алдынча иштөө көндүмүнө ээ экендигине көзөмөлдөө,

- Окутуу иштерине жана окуучулардын чыгармачылыгынын өсүшүнө мугалимдердин жардам көрсөтүүсү,

- Мектеп жетекчилеринин кабыл алган чечимдеринин иш-пландарынын аткарылышын дайыма көзөмөлдөп туруу.

Ички көзөмөлдүн аткарылышына коюлган талаптар:

Ички көзөмөлдүн аткарылышына коюлган талаптар:

Ички көзөмөл пландуу , системалуу жүргүзүлүү менен белгилүү максатка багытталат.

Ички көзөмөлдүн жүрүшү:

- Жалпы окуу-тарбия ишине бирдиктүү план түзүлөт,
- Бирдиктүү пландын негизине айлык жана жумалык пландар түзүлөт.

Ички көзөмөлдүн формалары жана усулдары:

1. Ички көзөмөл эки формада жүргүзүлөт:

-жекелик-бир гана администрация мүчөсү текшерет;

-жалпы көзөмөлдү бир нече текшерүүчү ишке ашырат.

2. Көзөмөлдүн төмөнкү түрлөрүн белгилөөгө болот:

- кошумча,
- тематикалык,
- персоналдык,
- фронталдык-жалпы,
- класстык-жалпылоочу,
- салыштыруучу,
- жыйынтыктоочу,
- күнүмдүк.

3. Төмөнкүдөй формада ишке ашырылат:

- ангемелешүү
- байкоо
- иш-кагаздарды текшерүү
- оозеки жана жазуу жүзүндө суроо, тестирлөө.

Алтымыш негизги мектебинин 2021-2022-окуу жылына карата түзүлгөн ички көзөмөлдүн планы.

| № | Көзөмөлдөнүүчү иш-аракеттер. | Айы жумасы | Жоопт | Кайдан каралат |
|----------|--|------------------------------------|--------------|-----------------------|
| 1. | Мектептин окуу жылына карата даярдыгын кабыл алуу. Кабинеттердин жана ашкананын абалын текшерүү. | Сентябрдын биринчи жумасында | Админ. | Жеке ангеме |
| 2. | Бутуруучулордун башка окуу жайларга тапшыруусу жана эмгекке жайгашуусунун отчетун алуу. Мугалимдердин календардык-тематикалык пландардын сабактар боюнча түзүлүшүн текшерүү. | Сентябрдын биринчи жумаласында. | Админ. | Жеке ангеме |
| 3. | Мектеп китепканасындагы окуу китептеринин жетиштүүлүгү. | Сентябрдын экинчи үчүнчү жумасында | Админ. | ДК. |
| 4. | Окуучулардын сабакка катышуусун көзөмөлдөө. Башталгыч класстардын окуу техникасын текшерүү. | Жума сайын | Админ | ДК. |
| 5 | | Октябрь айынын | Админ | ДК |

| | | | | |
|----|--|---|---|--------------|
| 6 | 5-классындагы сабактарынын берилишин көзөмөлдөө. Окуучулардын өздүк делолорунун абалын карап чыгуу | экинчи жумасында Октябрь айынын үчүнчү жумасында | предмет. мугалим Админ. Админ Баш.кл муг | ДК УБ |
| 7 | 4-класста кыргыз тил сабагынын берилиши | Ноябрь айынын экинчи жумасында | Админ УБ жет | ДК |
| 8 | Физика сабагынын берилишин текшерүү | Ноябрь айынын үчүнчү жумасында | Админ. УБ жет. | ДК |
| 9 | География сабагынын берилишин текшерүүнүн жыйынтыгы. | Декабрь айынын биринчи жумасында | Админ. предмет.муг | ПК |
| 10 | Класстык журналдардын толтурулушун жана жарым жылдык текшерүү иштеринин уюштурулушун көзөмөлдөө. | Декабрь айынын үчүнчү жумасында | Админ .предмет мугалим. | ПК |
| 11 | Орус тил сабагынын берилишин текшерүү | Январь айынын экинчи жумасында | Админ.УБ жетек. | ДК |
| 12 | Окуусунан жетишпей жаткан окуучулар менен жекече иштөөнүн абалы. | Январь айынын үчүнчү жумасында | Админ. предмет.муг | ДК |
| 13 | | Февраль айынын би | Админ. УБ жетек. | ДК |

| | | | | |
|----|--|---------------------------------------|-----------------------|----|
| 14 | Биология сабагынын берилишин текшерүү. | ринчи жум | | |
| 15 | Предметтик кружокторун текшерүү. | Февраль айынын үчүнчү жумасында | Админ. УБ жетекчил. | ДК |
| 16 | Кошумча билим берүү нүн уюштурулушун текшерүү. | Февраль айынын төртүнчү жумасында | Админ. мугалимдер. | ДК |
| 17 | Зээндүү окуучулар менен жекече иштөөнүн абалы. | Март айынын экинчи жумасында | Админ. мугалим. | ДК |
| 18 | 5-9 класстарда математика сабагынын берилишин текшерүү. | Апрель айынын экинчи жумасында | Админ. мат муг | ДК |
| 19 | Бүтүрүүчү класстарда административдик текшерүү иштерин алуу. | Апрель айынын үчүнчү жумасында | Админ. кл.жетек | ПК |
| 20 | Башталгыч класстардын окуучуларынын шар окуусун текшерүү | Май айынын экинчи жумасында | Админ.баш.кл мугалими | ПК |
| | Жыйынтыктоочу аттестациялоо. | Июнь айынын биринчи экинчи жумасында. | Админ. | ПК |

Мектеп директору:



Н.С.Джусупова.

Маалымдама.

20.12.2021ж. ”Физика сабагынын берилишинин жыйынтыгы .”

Алтымыш негизги мектебинде физика мугалими жок болгондуктан, физика сабагы математика мугалими Султанова Расия эжейге жүктөлгөн.

Ал көп жылдык стажы менен тажрыйбалуу, өз жумушуна так жана тыкан мугалим. Декабрь айында план боюнча физика сабагын текшерүү жүргөн.

Текшерүү убагында Расия эжейдин предметти билиши, педагогикалык чыгармачылык денгээли, сабакты уюштурусу эң жакшы денгээлде экени байкалды. Сабакты көрсөтмөлүү кызыктуу өттү.

Сабактын аягына чейин убакытты туура бөлүштүрө алды, сабактын структурасын туура сактады. Ошондой эле окуучулардын өз алдынчалуулугуна да көңүл буруусу жакшы, тапшырмаларды деңгээлдештирип берүүсү байкалды.

Жогорудагы белгиленген фактыларга таянып, төмөнкүдөй жыйынтык чыгарууга болот:

1. Расия эжей берген предметин жакшы билет, кызыктуу, көрсөтмөлүү өтөт сабакты .
2. Сабакта предмет аралык байланышты колдонот.
3. Окуучуларга өз алдынча иштөө тапшырмалары берет, андан тышкары дифференциалдык тапшырмаларды бере алат.

Сунуштар:

1. Эженин жумушунда ийгиликтерди каалайм.
- 2 Жаңы келген жаш мугалимдерге өз тажрыйбасы менен бөлүшү максатында сабак көбүрөөк көрсөтсүн.

Мектеп директору:  Джусупова Н.С.



Маалымдама.

20.09.2021-ж Мектептин жаңы окуу жылына карата даярдыгы боюнча кабинеттер жана мектептин ашканасынын абалын, мугалимдердин пландарын, мектептин китепканасынын абалын текшерүү жүргөн.

Алтымыш негизги мектеби 2019-жылы Мерсико эл аралык уюмдун жардамы менен Билим үчүн азык жана балдардын тамактануусу программасын ишке ашырган. Мерсико уюмунун жардамы менен мектептин ашканасына капиталдык ремонт иштери, ондо түзө калыбына келтирүү иштери жүргүзүлүп, заманбап ашкана жабдуулары менен камсыздалды. Ашканадагы муздаткычтын ичи таза, тамактар контейнерлерге салынган. Кампанын ичи таза, ун, күрүч, чечевица өзүнчө полкаларда сакталган. Аристондор, раковиналардын крандары баары иштейт. Бир айга жете турган тамак-аш менен камсыздалган. Окуучулардын тамак иче турган столдору ак түстөгү сыр менен сырдалган. Түзүлгөн меню менен тамак жасалат. Ашкананын даярдыгы жакшы.

Ашпозчу Садыкахунова Ж эже көп жылдык стажы менен тажрыйбалуу, өз жумушуна так жана тыкан, өз жумушун жакшы билет.

Ошол эле сентябрь айында план боюнча мугалимдердин окуу жылына даярдыгын текшерүү жүргөн.

Мугалимдердин предметтери боюнча окуу стандарты, программасы, календардык пландары текшерилди, алар бири-бирине дал келет. Календардык жана сабактын күнүмдүк

пландары бар жана бекитилген, көрсөтмө куралдар колдонулат.

Китепкананы текшерүү убагында китепканага түшкөн китептерге штамп коюу, инвентардык номер коюу, инвентардык китепчеге түшүрү иши жүргөн эмес. Сумардык китеп, инвентардык китеп, китеп таратуу журналы өз убагында толтурулбайт.

Жогорудагы белгиленген фактыларга таянып, төмөнкүдөй жыйынтык чыгарууга болот:

1. Ашпозчу өз жумуш ордун дайыма таза кармасын, журналдар өз убагында толтурулсун .
2. Мугалимдер календардык пландарын программа менен дал келүүсүнө көңүл бурушсун.
3. Мектептин китепканасынын иши катту көзөмөлгө алынсын.

Мектеп директору:



Джусупова Н.С.

Маалымдама.

28.11.2021ж."4-класста кыргыз тил сабагынын берилишинин жыйынтыгы ."

Алтыммыш негизги мектебинде 4-класстын класс жетекчиси Орозалиева Динара быйыл үчүнчү жыл болот ушул мектепке келип иштеп баштаганына, буга чейин ал мектеп иштеген эмес.

2011-жылы Жусуп Баласагын атындагы университетиндеги математика жана информатика факультетинин магистратура бөлүмүн бүтүргөн.

Динар өз жумушуна так жана тыкан мугалим. Ноябрь айында план боюнча 4-класста кыргыз тил сабагын текшерүү жүргөн.

Текшерүү убагында Динаранын предметти билиши, педагогикалык чыгармачылык денгээли, сабакты уюштурусу эң жакшы денгээлде экени байкалды.

Сабактын аягына чейин убакытты туура бөлүштүрө алды, сабактын структурасын туура сактады. Ошондой эле окуучулардын өз алдынчалуулугуна да көңүл буруусу жакшы, тапшырмаларды денгээлдештирип берүүсү байкалды.

Жогорудагы белгиленген фактыларга таянып, төмөнкүдөй жыйынтык чыгарууга болот:

1. Динара сабактын убакытын туура бөлүштүрө алат, сабактын структурасын сактайт.
2. Сабакта предмет аралык байланышты колдонот.
3. Окуучуларга өз алдынча иштөө тапшырмалары берет, андан тышкары дифференциалдык тапшырмаларды бере алат.

Сунуштар:

1. Сабакта көбүрөөк көрсөтмө куралды колдонсун.
2. Окуучуларга өз алдынча иштөөгө тапшырма берип жатканда аларды окуучулардын деңгээлине жараша берүүгө көңүл бурсун.
3. Көбүрөөк тажырыйбалуу мугалимдердин сабагына катышсын.

Мектеп директору:



Н.С. Джусупова

Джусупова Н.С.

Класстык журналдарды текшерүү боюнча маалымат.

Текшерилген күнү 13-декабрь 2021-жыл

13-декабрь 2021-жыл. 1-9 класстардын класстык журналдары текшерилди. Бардык журналдар туура толтурулган жана бөлүнгөн. Предметтердин катары жазылган, мугалимдердин аты-жөнү толук толтурулган.

Ошондой эле үй тапшырмалардын көлөмү текшерилди. Математика мугалими Султанова Расия 6-класста 5,19,25-ноябрда математика сабагы боюнча бир да баа койгон эмес. Ал эми орус тил мугалими Абдыкадырова Айгуль 27-ноябрда бир эле баа койгон орус адабияты сабагында.

Окуучулардын сабакка катышуусу жакшы, бирок баалардын жыштыгы көп эле сабактан дагы эле аз коюлган. Текшерүү, жазуу иштеринин нормасы сакталган, баалар өз убагында коюлбай калган учурлар да табылды. Мурунку текшерүүдө 7,5 класстардын журналда окуу китептери жөнүндөгү маалыматтар, ден соолук барагы толтурулбай калган деген эскертүү берилди.

Класс жетекчилерге кетирилген кемчиликтер өздөрүнө айтылды. Жалпысынан алганда журналдардын толтурулушу талапка ылайык деп табылды. Берилген эскертүүлөрдү жоюуга убакыт берилди.

Мектеп директору:



Н.С. Джусупова Н.С.Джусупова.

Класстык журналдарды текшерүү боюнча маалымат.

Текшерилген күнү 3-февраль 2022-жыл

3-февраль 2022-жыл. 1-9 класстардын класстык журналдары текшерилди. Бардык журналдар туура толтурулган жана бөлүнгөн. Предметтердин катары жазылган, мугалимдердин аты-жөнү толук толтурулган.

Ошондой эле үй тапшырмалардын көлөмү текшерилди. Орус тил жана математика мугалимдери мурунку текшерилгенде чыккан кемчиликтерин толук оңдошкон.

Окуучулардын сабакка катышуусу жакшы, бирок баалардын жыштыгы көп эле сабактан дагы эле аз коюлган. Такыр сабакта баа коюлбаган учурлар да бар экен. Текшерүү, жазуу иштеринин нормасы сакталган, баалар өз убагында коюлган.

Мурунку текшерүүдө 7,5 класстардын журналда окуу китептери жөнүндөгү маалыматтар, ден соолук барагы толтурулбай калган деген эскертүү берилген, ал кемчиликтерди толугу менен жоюшкан.

Класс жетекчилерге кетирилген кемчиликтер өздөрүнө айтылды. Жалпысынан алганда журналдардын толтурулушу талапка ылайык деп табылды. Берилген эскертүүлөрдү жоюуга убакыт берилди.

Мектеп директору:  Н.С.Джусупова.



Класстык журналдарды текшеруунун карта-схемасы.

Текшерилген кун 25.10.19

| № | Мазмуну | Маалымат | Ооба | Жок |
|----|--|-----------|-------|-----|
| 1 | Класс | 5-кы | | |
| 2 | Класс жетекчи | Тютчева А | | |
| 3 | Журналдын сырткы корунушу кандай? | | жакшы | |
| 4 | Предметтердин катары жазылганбы? | | + | |
| 5 | Предметтер туура болунгонбу? | | + | |
| 6 | Мугалимдин аты-жону толук берилгенби? | | + | |
| 7 | Уй-тапшырмалардын коломун кандай? | | жакшы | |
| 8 | Баалардын жыштыгы | | аз | |
| 9 | Текшеруу, жазуу иштеринин нормасы сакталабы? | | + | |
| 10 | Текшеруу, жазуу иштерге баалар коюлганбы? | | + | |
| 11 | Чейректик баалардын объективдүүлүгү | | жакшы | |
| 12 | Окуучулардын сабакка катышуусу | | жакшы | |
| 13 | Окуу программалардын аткарылышы | | жакшы | |
| 14 | Окуучулар жонундо маалымат толтурулганбы? | | + | |
| 15 | Класстык саат толтурулабы? | | + | |
| 16 | Калтырылган кундор белгиленгенби? | | + | |
| 17 | Ден соолук барагы толтурулганбы? | | + | |
| 18 | Журналды толтуруу талапка ылайыкпы? | | + | |
| 19 | Эскертуулер берилип турабы? | | + | |

Жыйынтыктар: Журналдын толтурулушу стан. планга.

Сунуштар Баалар аз коюлган. Сабакта бир же эки баа коюлбайт.

Директордун орун басары: У.С. Д. Мусупово У.С.

«25» 10 2019ж

Жыйынтыктар жана сунуштар менен тааныштым: Анж -

Класстык журналдарды текшеруунун карта-схемасы.

Текшерилген кун 25.10.19

| № | Мазмуну | Маалымат | Ооба | Жок |
|----|--|---------------|-------|-----|
| 1 | Класс | 6-кы | | |
| 2 | Класс жетекчи | Абдожадгарова | | |
| 3 | Журналдын сырткы корунушу кандай? | | жакшы | |
| 4 | Предметтердин катары жазылганбы? | | + | |
| 5 | Предметтер туура болунгонбу? | | + | |
| 6 | Мугалимдин аты-жону толук берилгенби? | | + | |
| 7 | Уй-гапшырмалардын колому кандай? | | жакшы | |
| 8 | Баалардын жыштыгы | | аз | |
| 9 | Текшеруу ,жазуу иштеринин нормасы сакталабы? | | + | |
| 10 | Текшеруу ,жазуу иштерге баалар коюлганбы? | | + | |
| 11 | Чейректик баалардын объективдуулугу | | жакшы | |
| 12 | Окуучулардын сабакка катышуусу | | жакшы | |
| 13 | Окуу программалардын аткарылышы | | жакшы | |
| 14 | Окуучулар жонундо маалымат толтурулганбы? | | + | |
| 15 | Класстык саат толтурулабы? | | + | |
| 16 | Калтырылган кундор белгиленгенби? | | + | |
| 17 | Ден соолук барагы толтурулганбы? | | + | |
| 18 | Журналды толтуруу талапка ылайыкпы? | | + | |
| 19 | Эскертуулер берилип турабы? | | + | |

Жыйынтыктар: журналда толтуруу талапка ылайык.

Сунуштар Баалар аз.

Директордун орун
басары:

У.С. Джусупова У.С

« 25 » 10 2019 ж

Жыйынтыктар жана сунуштар менен тааныштым:

м.ф.

Алтымыш негизги мектебинин 2019-2020 окуу жылына ИСУО го жооптуу кызматкер тууралуу маалымат.

| А.А.А. | Мектептин аты | Предмети | Туулгандыгы жөнүндөгү маалымат. | Дареги | Уюлдук телефон номери. | Ватцап номери | Буйрук № |
|--------------------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|------------------------|---------------|--------------------------------|
| Орозалиева Динара Муратбековна | Алтымыш негизги мектеби | Математика, информатика | 27.01.1987 | Бейшеке айылы көчөсү Жаштык №10 | 0702121876 | 0702121876 | Буйрук №31 21- январь 2020ж |

Мектеп директору:



Джусупова Н.С.

Класстык журналдарды текшерүү боюнча маалымат.

Текшерилген күнү 21-октябрь 2021-жыл

21-октябрь 2021-жыл. 1-9 класстардын класстык журналдары текшерилди. Бардык журналдар туура толтурулган жана бөлүнгөн. Предметтердин катары жазылган, мугалимдердин аты-жөнү толук толтурулган.

Ошондой эле үй тапшырмалардын көлөмү текшерилди. Орус тил сабагында көнүгүүнүн номери жазылган китептин бети берилген эмес. Баалардын жыштыгы боюнча орус тил сабагында бир эле, эки эле баа коюлган учурлар бар экен. Эки алган окуучунун кийинки сабакта суралып кайра экини жоюуга баасы жок. География сабагында параграф жазылган китептин бети жазылган эмес, эмне кылуу керек экендиги (жаттоо, окуп келүү, жазып келүү) жазылган эмес.

Окуучулардын сабакка катышуусу жакшы, бирок баалардын жыштыгы көп эле сабактан аз коюлган. Такыр сабакта баа коюлбаган учурлар да бар экен. Текшерүү, жазуу иштеринин нормасы сакталган менен баалар толук же өз убагында коюлбай калган учурлар да кездешти.

Журналда окуу китептери жөнүндөгү маалыматтар, ден соолук барагы толтурулбай калган 7,5 класстарда.

Класс жетекчилерге кетирилген кемчиликтер өздөрүнө айтылды. Жалпысынан алганда журналдардын толтурулушу талапка ылайык деп табылды. Берилген эскертүүлөрдү жоюуга убакыт берилди.

Мектеп директору:  Н.С.Джусупова.



Класстык журналдарды текшеруунун карта-схемасы.

Текшерилген кун 21.10.21

| № | Мазмуну | Маалымат | Ооба | Жок |
|----|--|-------------------|-------------------|-----|
| 1 | Класс | 6-ки | | |
| 2 | Класс жетекчи | Орозбекова Д. | | |
| 3 | Журналдын сырткы корунушу кандай? | | такыр | |
| 4 | Предметтердин катары жазылганбы? | | ооба | |
| 5 | Предметтер туура болунгонбу? | | ооба | |
| 6 | Мугалимдин аты-жону толук берилгенби? | | ооба | |
| 7 | Уй-тапшырмалардын колуму кандай? | | Толук тапшырмалар | |
| 8 | Баалардын жыштыгы | баалар аз коюлган | аз | |
| 9 | Текшеруу, жазуу иштеринин нормасы сакталабы? | | ооба | |
| 10 | Текшеруу, жазуу иштерге баалар коюлганбы? | | ооба | |
| 11 | Чейректик баалардын объективдуулугу | | такыр | |
| 12 | Окуучулардын сабакка катышуусу | | такыр | |
| 13 | Окуу программалардын аткарылышы | | такыр | |
| 14 | Окуучулар жонундо маалымат толтурулганбы? | | ооба | |
| 15 | Класстык саат толтурулабы? | | ооба | |
| 16 | Калтырылган кундор белгиленгенби? | | ооба | |
| 17 | Ден соолук барагы толтурулганбы? | | ооба | |
| 18 | Журналды толтуруу талапка ылайыкпы? | | ооба | |
| 19 | Эскертуулер берилип турабы? | | ооба | |

Жыйынтыктар: Журналдан тапшыруунун стандартка ылайык.

Сунуштар Бирок баалардын жетишсиз аз, бир
эки эне баадан коюлган жери бар экен.

Директордун орун
басары: А. Орозбекова Д. М.

«21» октябрь 2021 ж

Жыйынтыктар жана сунуштар менен тааныштым: Ж. М.

Класстык журналдарды текшеруунун карта-схемасы.

Текшерилген кун 21.10.21

| № | Мазмуну | Маалымат | Ооба | Жок |
|----|--|-----------------------------|------|-----|
| 1 | Класс | 7-класс | | |
| 2 | Класс жетекчи | Саробайв.С | | |
| 3 | Журналдын сырткы корунушу кандай? | Сыртташкан эмес | | |
| 4 | Предметтердин катары жазылганбы? | | ооба | |
| 5 | Предметтер туура болунгонбу? | | ооба | |
| 6 | Мугалимдин аты-жону толук берилгенби? | | ооба | |
| 7 | Уй-тапшырмалардын колуму кандай? | Кээде тапшыр- бай калат. | | |
| 8 | Баалардын жыштыгы | Норак аз. | | |
| 9 | Текшеруу, жазуу иштеринин нормасы сакталабы? | Салттанан | | |
| 10 | Текшеруу, жазуу иштерге баалар коюлганбы? | | ооба | |
| 11 | Чейректик баалардын объективдуулугу | Которулгон | | |
| 12 | Окуучулардын сабакка катышуусу | тажыма | | |
| 13 | Окуу программалардын аткарылышы | тажыма | | |
| 14 | Окуучулар жонундо маалымат толтурулганбы? | | ооба | |
| 15 | Класстык саат толтурулабы? | | ооба | |
| 16 | Калтырылган кундор белгиленгенби? | | ооба | |
| 17 | Ден соолук барагы толтурулганбы? | | жок | |
| 18 | Журналды толтуруу талапка ылайыкпы? | | ооба | |
| 19 | Эскертуулер берилип турабы? | | ооба | |

Жыйынтыктар: Журналда толтурууда бир катар кемчиликтер табылган.

Сунуштар Биз арада тапшырган эскертүүлөрдү аткаруу үчүн жүргүзүлсүн.

Директордун орун

басары: Дир. Орозалиева Д.И.

«21» октябрь 2021 ж

Жыйынтыктар жана сунуштар менен тааныштым: Салт

Класстык журналдарды текшеруунун карта-схемасы.

Текшерилген кун _____

| № | Мазмуну | Маалымат | Ооба | Жок |
|----|--|-------------|------|-----|
| 1 | Класс | 5-классе | | |
| 2 | Класс жетекчи | Мокунеева А | | |
| 3 | Журналдын сырткы корунушу кандай? | сырттан | | |
| 4 | Предметтердин катары жазылганбы? | | ооба | |
| 5 | Предметтер туура болгонбу? | | ооба | |
| 6 | Мугалимдин аты-жону толук берилгенби? | | ооба | |
| 7 | Уй-тапшырмалардын колуму кандай? | максим | | |
| 8 | Баалардын жыштыгы | максим | | |
| 9 | Текшеруу, жазуу иштеринин нормасы сакталабы? | сырттан | | |
| 10 | Текшеруу, жазуу иштерге баалар коюлганбы? | контракт | | |
| 11 | Чейректик баалардын объективдуулугу | максим | | |
| 12 | Окуучулардын сабакка катышуусу | максим | | |
| 13 | Окуу программалардын аткарылышы | максим | | |
| 14 | Окуучулар жонундо маалымат толтурулганбы? | | ооба | |
| 15 | Класстык саат толтурулабы? | | ооба | |
| 16 | Калтырылган кундор белгиленгенби? | | ооба | |
| 17 | Ден соолук барагы толтурулганбы? | | | жок |
| 18 | Журналды толтуруу талапка ылайыкпы? | | ооба | |
| 19 | Эскертуулер берилип турабы? | | ооба | |

Жыйынтыктар: журнал тапшыруу таанымал натыйжа

Сунуштар _____

Директордун орун
басары: _____

Дир. Орозалиева Д.М.

« 21 » октябрь 2021ж

Жыйынтыктар жана сунуштар менен тааныштым: А.М.

Класстык журналдарды текшеруунун карта-схемасы.

Текшерилген кун 21.01.21

| № | Мазмуну | Маалымат | Ооба | Жок |
|----|--|-------------------------------|------|-----|
| 1 | Класс | 3-класс | | |
| 2 | Класс жетекчи | Мокеева Т.И. | | |
| 3 | Журналдын сырткы корунушу кандай? | журнал сырткы | так | |
| 4 | Предметтердин катары жазылганбы? | Толук тажрыйба | ооба | |
| 5 | Предметтер туура болунгонбу? | | ооба | |
| 6 | Мугалимдин аты-жону толук берилгенби? | Толук тажрыйба | | |
| 7 | Уй-тапшырмалардын колуму кандай? | Кеминдек белек тажрыйба эмес. | | |
| 8 | Баалардын жыштыгы | Бай көз караш | ооба | |
| 9 | Текшеруу, жазуу иштеринин нормасы сакталабы? | | ооба | |
| 10 | Текшеруу, жазуу иштерге баалар коюлганбы? | | ооба | |
| 11 | Чейректик баалардын объективдуулугу | Көтөрүлгөн. | | |
| 12 | Окуучулардын сабакка катышуусу | Орточо | | |
| 13 | Окуу программалардын аткарылышы | жакшы | | |
| 14 | Окуучулар жонундо маалымат толтурулганбы? | | ооба | |
| 15 | Класстык саат толтурулабы? | | ооба | |
| 16 | Калтырылган кундор белгиленгенби? | | ооба | |
| 17 | Ден соолук барагы толтурулганбы? | | жок | |
| 18 | Журналды толтуруу талапка ылайыкпы? | | ооба | |
| 19 | Эскертуулер берилип турабы? | Эскертуулер бар | ооба | |

Жыйынтыктар: Журналдын тажрыйбасын кемчиликтер бар.

Сунуштар Атмаларды кемчиликтерди теу арада жоктуу Кезде баалар тажрыйба көз караш
кайра. Бааларды кемчиликте көз караш бурчун.

Директордун орун басары: С.И. Орозомоева Д.И.

«21» январь 2021 ж

Жыйынтыктар жана сунуштар менен тааныштым: С.И. Орозомоева

Класстык журналдарды текшеруунун карта-схемасы.

Текшерилген кун 21.10.21

| № | Мазмуну | Маалымат | Ооба | Жок |
|----|--|-------------|------|-----|
| 1 | Класс | 9-класс | | |
| 2 | Класс жетекчи | Сунбакова Р | | |
| 3 | Журналдын сырткы корунушу кандай? | Сарт мак | | |
| 4 | Предметтердин катары жазылганбы? | | ооба | |
| 5 | Предметтер туура болунгонбу? | | ооба | |
| 6 | Мугалимдин аты-жону толук берилгенби? | | ооба | |
| 7 | Уй-тапшырмалардын колуму кандай? | аз жазылган | | |
| 8 | Баалардын жыштыгы | аз көпчүлүк | | |
| 9 | Текшеруу ,жазуу иштеринин нормасы сакталабы? | сакталган | | |
| 10 | Текшеруу ,жазуу иштерге баалар коюлганбы? | Көпчүлүк. | | |
| 11 | Чейректик баалардын объективдуулугу | так | | |
| 12 | Окуучулардын сабакка катышуусу | так | | |
| 13 | Окуу программалардын аткарылышы | так | | |
| 14 | Окуучулар жонундо маалымат толтурулганбы? | | ооба | |
| 15 | Класстык саат толтурулабы? | | ооба | |
| 16 | Калтырылган кундор белгиленгенби? | | ооба | |
| 17 | Ден соолук барагы толтурулганбы? | | ооба | |
| 18 | Журналды толтуруу талапка ылайыкпы? | | ооба | |
| 19 | Эскертуулер берилип турабы? | | ооба | |

Жыйынтыктар: журналдын маалыматтары так

Сунуштар Баалардын тактыгына көңүл бурчу керек.

Директордун орун басары:

Суу Орозалиева Д.И.

«21» октябрь 2021ж

Жыйынтыктар жана сунуштар менен тааныштым: Суу

Класстык журналдарды текшеруунун карта-схемасы.

Текшерилген кун 21.10.21

| № | Мазмуну | Маалымат | Ооба | Жок |
|----|--|----------------|------|-----|
| 1 | Класс | 8-класс | | |
| 2 | Класс жетекчи | Абдукадирова А | | |
| 3 | Журналдын сырткы корунушу кандай? | тажип | | |
| 4 | Предметтердин катары жазылганбы? | | ооба | |
| 5 | Предметтер туура болунгонбу? | | ооба | |
| 6 | Мугалимдин аты-жону толук берилгенби? | | ооба | |
| 7 | Уй-тапшырмалардын коломун кандай? | тажип | ооба | |
| 8 | Баалардын жыштыгы | аз | | |
| 9 | Текшеруу, жазуу иштеринин нормасы сакталабы? | сакталган | | |
| 10 | Текшеруу, жазуу иштерге баалар коюлганбы? | коюлган | | |
| 11 | Чейректик баалардын объективдуулугу | тажип | | |
| 12 | Окуучулардын сабакка катышуусу | тажип | | |
| 13 | Окуу программалардын аткарылышы | тажип | | |
| 14 | Окуучулар жонундо маалымат толтурулганбы? | | ооба | |
| 15 | Класстык саат толтурулабы? | | ооба | |
| 16 | Калтырылган кундор белгиленгенби? | | ооба | |
| 17 | Ден соолук барагы толтурулганбы? | | ооба | |
| 18 | Журналды толтуруу талапка ылайыкпы? | | ооба | |
| 19 | Эскертуулер берилип турабы? | | ооба | |

Жыйынтыктар: муркадагы толтурулушу таананга алат

Сунуштар Предметтик журналдар баалардын
толтурулушуна көңүл бурмаса.

Директордун орун
басары:

А.Ф. Орозалиева Д.М.

«21» октябрь 2021 ж

Жыйынтыктар жана сунуштар менен тааныштым:

А.Ф.

Предметтик ийримдерин текшерүүнүн жыйынтыгы.

Алтымыш негизги мектебинде 0,25 ст. менен эки ийрим бар. Алар: “Баскетбол” жана “Креативдүү сүрөтчү” ийримдери. Баскетбол ийримин быйыл жаңы келген жаш мугалим Мамбетказиев Нарис алып барат. Анын жогорку билимдүү жана магистр диплому бар. Нарис Сталбекович жаш болсо да өз ишин жакшы билген жоопкерчиликтүү адис. Мектептин спорт залы жоктугуна карабастан ал өз демилгеси менен жаныбызда жайгашкан №19 кесиптик лицейдин директору менен келишим түзүп ошол лицейдин спорт залын сурап ийримди өткөрүп жүрөт. Ийримдин календардык планы, графиги түзүлгөн. Спорт инвентарлары жетишпестигине карабастан, өзү спонсор таап спорт инвентарларын камсыз кылып алган. Ийримде толук 4-9класстагы окуучулардан 30 окуучу катталып катышышат. Окуучулар ийримге кызыгуу менен активдүү катышышат.

“Креативдүү сүрөтчү” ийримин 33-жылдык стажы толгон сүрөт мугалими Сарыбаев Сагынбек алып барат. Анын жогорку көркөм өнөр боюнча диплому бар. Сагынбек Абдышевич көп жылдык тажрыйбалуу жоопкерчиликтүү мугалим. Анын ийримине толук 30 окуучу катталып катышышат. Текшерүү убагында календардык планы бар, андан тышкары күнүмдүк планы жана графиги түзүлүп жазылган. Окуучулар керек болгон куралдар менен камсыздалышкан. Алардын иштерин да абдан жакшы тартылган сүрөттөр менен ар кандай жасалгаларды көрдүм. Мектепте ийримдердин иштери жакшы аткарылып жатат.

Сунуш кылам:

Райондон келген жана башка конкурстарга активдүү катышышсын.

Мектеп директору  *У.С. Джусупов*



Мектеп директору: *Н.С. Джусупова* Джусупова Н.С.

«Всеобуч» боюнча түзүлгөн иш планы.

Кара-Булак айыл өкмөтүнүн Алтымыш айылында мектеп жашында 102 бала бар. Алардын ичинде мектепке тартылбай калган балдар жок, бардыгы мектепте окушат. Алтымыш негизги мектебинде 86 окуучу окуйт, ал эми Кара-Булак орто мектебинде 12 окуучу окуйт, 2 окуучу Нур орто мектебинде окушат, Кемин № 1 орто мектебинде 2 окуучу окуйт.

Алтымыш негизги мектебинде 86 окуучу окуйт, анын ичинде 35 кыз 51 эркек.

Негизги маселелер

- 1. Окуучулардын саламаттыгын сактоо боюнча иштер.*
Жаралануулардын жана жаракаттардын алдын алуу.
- 2. Тарбиялоого оор балдар менен иштоо.*
- 3. Келечектеги 1-класстын окуучулары менен иш алып баруу.*
- 4. Окуучулардын тамактануусун уюштуруу.*

5. Окуу китептери менен окуучуларды камсыздоо.

Максаттары:

1. Ар бир окуучуга окуу үчүн жагымдуу шарттарды түзүү

2. Окуучулардын экинчи жылга калуусун алдын алуу.

Иштердин мазмуну:

| № | Иш чаралар | Моонотуу | Жооптуу | Кайда каралат |
|----|---|-------------------|---------------|----------------------|
| 1. | Микроучасткалар боюнча балдар менен оспурумдордун август эсеби. | 20-25 август. | Кл.жетек. | Дир.алд. Кенешме. |
| 2. | Бутуручулордун эмгекке жайгашуусу боюнча маалыматтарды чогултуу. | 5 сентябрга чейин | Кл жетекчи | Дир.алд. Кенешме. |
| 3. | Окуу фондуусунун сакталышы жана окуучулардын китеп менен камсыздалышын денгээлин аныктоо. | 7 сентябрга чейин | Китепканачы | Дир.алд. Кенешме. |
| 4. | Кружокторду жана секцияларды тузуу | 10 сентябрь | Кружок жет. | Дир.алд. кенешме. |
| 5. | Түзүлгөн расписаниеге жана программага ылайык окуучулардын кружокторго катышуу. | Жыл бою. | Кружок жет. | Дир.алд. кенешме. |
| 6. | Мектепте окуучулардын тамактануусу уюштуруу. | сентябрь | администрация | справка |

| | | | | |
|-----|--|-------------|------------------------|----------------------------|
| 7. | Техникалык коопсуздук эрежелерин сактоо, кабинеттердин санитардык абалын боюнча кароо. | жыл бою | Мугалимдер Кл. жет. | справка |
| 8. | Сабакка аз катышкан жана жетише албаган окуучулар менен жекече иш алып баруу. | жыл бою | Кл. жет. | дир. алд. енешме. |
| 9. | Окуучулардын катышын эсепке алуу. | дайыма | Админ. | справка |
| 10. | Окуу программаларын аткарылышын козомолдоо. | жыл бою | Админ. | |
| 11. | Оспурумдордун жана балдардын микроучастоктору боюнча январь эсеби. | январь | Админ. | Дир. алд. Кенешме. |
| 12. | Даярдоо жана 1-кл. келуучу балдардын ата энелери менен иштоо. | май | Баштал. кл. муг. | План. негиз. |
| 13. | Жыйынтыктоочуу аттестацияга окуучулардын даярдануусун уюштуруу | Жыл бою | Администрация | Дир. алд. Кенешме. |
| 14. | Окуучулардын жетишуусун жонундо ата-энелерге оз убагында билдирип туруу. | Чейрек аягы | Кл. жет. | Ата-энел. Чогулушу. |
| 15. | 9 кл окуучулары менен алардын андан аркы окуусун улантуу боюнча иш жүргүзүү. | апрель | Мектеп дир. | Пед. совет. |
| 16. | Даярдоо жана 1 кл. окуучуларды топтоо иштерин жүргүзүү | Март-апрель | Баштал. кл. муг. | Балдар тизмеси. |
| 17. | Кийинки окуу жылына окуу китептерине болгон суроо талаптарды тактоо. | апрель | китепканачы | Китептерге заявка жазуу |
| 18. | Окуучулардын саламаттыгынын абалы. | апрель | фелдшер | |
| 19. | Жетишпеген айрым | апрель | Класс | Дир. алд. |

| | | | | |
|-----|---|----------|-------------|----------------------|
| | окуучулар менен жекече иштөөнү уюштуруу. | | жээтекчилер | Кенешме. |
| 20. | Оспурумдор менен балдардын май эсебин микроучасткалар боюнча тактоо. | май | Мугалимдер. | Дир.алд. Кенешме. |
| 21. | Окуу китептерин китепканага тапшырууну уюштуруу.Жыл аягына карата китептердин сакталышынын анализи. | Май-июнь | китепканачы | справка |
| 22. | Всеобуч боюнча кийинки окуу жылына карата сунуштар. | Май-июнь | Мектеп дир. | Дир.алд. Кенешме. |

Алтымыш негизги
мектебинин башталгыч
классындагы 2-класстын
жазган сарттык текшеруу
иштери.

Жат жазуу жана текшеруу , старттык иштеринин анализи.

Сабактын аталышы: Жыгмыз тили

Класс Экинчи

мат жазуу учун.

Окуу жылына карата 2021-2022 ж.

Окуучунун саны 7

Жазган окуучулардын саны 6

«5» бир окуучу

«4» бир окуучу

«3» эки окуучу

«2» эки окуучу

Томонку каталарды кетиришкен:

Экинчи класстын окуучулары көпчү-
лүк каталарды сөздүн уңгунан
сөздүн төмөндөгүдөн, э, е
төмөндөгүдөн, пунктуаци-
лык же оператордук каталар
га бетишпешкен. Ушун кетирилген
каталардын үстүнөн сөзсүз
ыштан керек.

Мугалим: Абдуканова Элеура Ашматовна.

Жат жазуу жана текшеруу , старттык иштеринин анализи.

Сабактын аталышы: математика

Класс 2

текшерүү ишч учун.

Окуу жылына карата 2021-2022

Окуучунун саны 7

Жазган окуучулардын саны 7

«5» 7 окуучу

«4» — окуучу

«3» — окуучу

«2» — окуучу

Томонку каталарды кетиришкен:

Экинчи класстын окуучулары
старттык текшерүү ишин жаруу-
до баардык месса, маселлерди
тишре чыгарышкан.

Мугалим: Абдумуканова Элеура Аминовна

Алтыммыш негизги мектебинин 2-классынын окуу
ылдамдыгы.

| | Ф.И.О | | | |
|---|--------------------|-----|--|--|
| | | соз | | |
| 1 | Амантурова Раяна | 51 | | |
| 2 | Бактыбеков Баястан | 34 | | |
| 3 | Иманалиева Айбийке | 33 | | |
| 4 | Кемелов Нурбол | 50 | | |
| 5 | Кошчуев Эмир | 39 | | |
| 6 | Нурбаев Адис | 50 | | |
| 7 | Нурланов Мухаммад | 20 | | |

АЛТЫМЫШ НЕГИЗГИ
МЕКТЕБИНИН ГЕОГРАФИЯ
САБАГЫНАН ЖАЗГАН СТАРТТЫК
ТЕКШЕРУУ ИШТЕРИ.

Жат жазуу жана текшеруу , старттык иштеринин анализи.

Сабактын аталышы: География

Класс 8

_____ учун.

Окуу жылына карата 2021-2022

Окуучунун саны 12

Жазган окуучулардын саны 11

«5» 0 окуучу

«4» 6 окуучу

«3» 4 окуучу

«2» 1 окуучу

Томонку каталарды кетиришкен:

8-класстык старттык текшерүү ишине
жыйынтыгында билим сапаты 54%
коргозгон. Анда кетирилген каталар:
8-дан 102-лок абала.

Милдеттер 8-ге

Ажактуулук 8-ге

Тартады да географиялык аталыштар 8-ге
көп кетирилген.

АЛТЫМЫШ НЕГИЗГИ
МЕКТЕБИНИН ТАРЫХ САБАГЫНАН
ЖАЗГАН СТАРТТЫК ТЕКШЕРУУ
ИШТЕРИ.

Жат жазуу жана текшеруу , старттык иштеринин анализи.

Сабактын аталышы: Гарох

Класс 8

старттык текшерүү учун.

Окуу жылына карата 2021-2022

Окуучунун саны 12

Жазган окуучулардын саны 11

«5» _____ окуучу

«4» _____ окуучу

«3» 4 _____ окуучу

«2» 7 _____ окуучу

Томонку каталарды кетиришкен:

Окуучулар тарыхый терминология-
ларды, тарыхый исеандарды, келат-
гы даталарды жана буюларды
сүзүктөрү камшыкан.

Көп текст менен, карта менен
портреттер менен жана ошондой
эле терминологияларды билүү
чосунда көп иштөө керек.
