

Бекитилди:

Мектеп директору

Н.С. Джусупова

« 10 » 10 2018 -жыл

Алтымышнегизги мектебинин экзаменди өткөрүү жөнүндөгү жалпы жобосу

1.1. Бул жобо аралык билимди контролдоонун максаттарын, статусун жана милдеттерин, аны ишке ашыруунун жана жыйынтык чыгаруунун жол-жобосун аныктайт.

1.2. Аралык билимди контролдоонун негизги максаттары жана милдеттери:

- Окуучулардын билимин, жөндөмүн жана жөндөмдөрүн контролдоо;
- Окуучулардын кызыкчылыктарын жана окуу иш-аракеттеринин мотивдерин өнүктүү;
- балдардын ийгилигин аныктоо жана өнүктүрүү үчүн зарыл шарттарды түзүү;
- билим берүүнүн сапатын жогорулатуу;
- мектептин ачыктыгы: ата-энелер коомчулугуна, мектеп жамаатына (предметтик мугалимдерге жана мектеп окуучуларына) ZUN презентациясы;

1.3. Экзаменди өткөрүү:

- окуучуларды уюштурат жана тартипке салат;
- билимди тутумдаштырууга жардам берет;
- окуучуларга чыгармачыл мамиле жасоого мүмкүнчүлүк берет;
- билим берүү мотивациясынын денгээлин жогорулатат;
- окуучуларды ар кандай окуу предметтери боюнча керектүү маалыматтарды издөөгө түртөт;
- бул окуучулардын билиминдеги кемчиликтерди жоюу механизми.

1.4. Экзамен жылына бир жолу өткөрүлөт:

5-11-класска чейинки параллелдер боюнча которуу сынактарына жана жыйынтыктоочу аттестацияга тапшырылган 2 же андан көп сабактар. Сабактын убактысы мектеп директорунун буйругу менен аныкталат.

5-8-класстарында тестирлөө жылына бир жолу (апрель-май) көз карандысыз баалоо агентинин катышуусу менен, негизги (бир) сабак боюнча жүргүзүлөт.

1.5.Сынактын иш-милдеттери

- окуучулардын баалоочу көз карандысыздыгын калыптандыруу;
- окуучулардын, мугалимдердин, ата-энелердин биргелешкен иш-аракеттери (билим берүү натыйжаларынын ачык айкындуулугу, билим берүү процессинин ар бир катышуучусунун окуу натыйжалары үчүн жоопкерчиликтүү калыптандыруу);
- орто мектептин окуучусунун билим берүүнүн натыйжасына жеке жетишкендиктерин талдоо.

1.6.Баланын өзгөрүлүп жаткан шарттарга көнүү, алган билимин колдонуу, маалымат менен иштөө жөндөмдүүлүгү, демилгелүүлүгү жигердүүлүгү, чыгармачылыгы, өзүнүн ишмердүүлүгүн (өзүн-өзү уюштуруу) долбоорлоо жөндөмү, билимди сунуштай билүүсү, аң-сезимдүү, жоопкерчиликтүү тандоо жөндөмү жана баланын өнүгүү индивидуалдык динамикасы бааланат.

2.Экзамендин формалары жана баалоо ыкмалары

2.1.Экзамендин формасы предметтик мугалим тарабынан окуучулардын контингентине жараша ылайыктуу жана окуу материалынын мазмунун ал колдонгон билим берүү технологияларын эске алуу менен сунушталат.

Тандалган сынактык сабактар мугалим мектеп администрациясына билдирет.

2.2.сынактын төмөнкү формалары колдонулат:

-контролдук иш;

-тестирлөө;

-оозеки эсепке алуу;

2.3.Сынак үчүн мектепке буйрук чыгарылат, мектеп директору тарабынан бекитилген сынактардын графиги иштелип чыгат.

2.4.Баалоо 5 баллдык тутумда жүргүзүлөт.

2.5.Класстык журанлдарда экзамендик сессиянын жыйынтыктары жазылышы керек. аткарылган жазуу иштери үчүн белгилер экзаменден кийин үч күндөн кечиктирбестен класс журналына киргизилет.

2.6.Оозеки тексттин жыйынтыгын талкулоо, экзамен окуучунун жообунан кийин токтоосуз жүргүзүлөт жана анын жыйынтыгы токтомого киргизилет

3. Экзамендин тартиби

3.1. Контролдук-өлчөөчү материалдардын, суроолордун мазмунунун предметтик мугалим талаптарына ылайык иштеп чыгат, алардын темалары сабак башталганга чейин 5 күндөн кечиктирбестен окуучуларга билдирүү жеткирилет.

3.2. Мугалим тапшырмаларды түзөт. Директордун орун басары экзаменге жүгүртмө түзөт.

3.3. Экзамен график боюнча түзүлөт. Ошол график менен алынат. Анда максаттар жана милдеттер, иштөө режими жарыяланат.

3.4. Сынак комиссиянын курамына администрациянын мүчөлөрү, предметтик мугалимдер, окуучулардын ата-энелери кириши мүмкүн.

Комиссиянын ар бир мүчөсүнүн өзүнчө көзөмөлдөө объектиси бар. Ал окуучуларды баалоонун объективдүүлүгү жана экзамендин токтомуна маалыматтарды өз убагында киргизүү үчүн жооп берет.

3.5. педагогикалык кеңештин чечими менен төмөнкүлөр экзаменден өтүүдөн бошотулушу мүмкүн.

-9-11-класстардын экзаменге берилген предмети боюнча “жакшы” жана “мыкты” деген бааларга тестирилөөсүнөн өткөн окуучулар;

-экзамендик берилген предмет боюнча предметтик олимпиаданын катышуучулары болгон окуучу;

-мектеп директорунун буйругунун негизинде окуучулардын толуктайт.

3.6. Сынактан кулаган окуучу программалык материалды толук көздөштүрбөгөндүктөн, ийгиликсиз деп эсептелет.

3.7. Педагогикалык кеңештин чечими менен экзамендерди жүйөлүү себептерден өтпөй калган окуучулар мөөнөтүн узарта алышат. Ал эми экзамен канааттандыруу эмес баа менен өткөндө, кайра тапшыруу мезгили белгиленет.

3.8. Эгерде окуучу жүйөлүү себептерден улам, алты айдын аягына чейин тапшыра албаса, анда акыркы балл ага шарттуу түрдө коюлат жана ал кийин-ки айдын ичинде бул карызды жоюуга милдеттүү.

4.Класс жетекчисинин укуктары жана милдеттери

4.1.Экзамен башталаардан бир ай мурун окуучуларга экзамендерди өткөрүү тартиби жөндө көрсөтмөлөр берилип,кириш баракчасы толтурулат.

4 сабак ,сабактын сааттары жана жазуу жүзүндө(окуучулардын күндөлүктө жана ата-энелер чогулушунун протоколуна жазуу).

4.2.Ата-энелер үчүн чогулуштар өткөрүлүп,анда класстын жетекчилери окуучуларды экзамен кабыл алуунун,бошотуунун жана киргизбөөнүн тартиби,экзамендерди өткөрүү(таанышуу баракчасы)жөнүндө сүйлөшөт.

4.3.Класс жетекчиси өзүнүн классындагы окуучулардын катышуусун камсыз кылат;

4.4.Класс жетекчиси экзамендердин жыйынтыктары жөнүндө ата-энелерге билдирүүгө милдеттүү.

4.5.Класс жетекчилер окуучуларга жана ата-энелерге (мыйзамдуу өкүлдөр-гө)сынактын убактысы,максаттары жана формалары жөнүндө оозеки түрдө ата-энелер чогулушунда ,сабактын сааттарында жана жазуу жүзүндө билдиришет.(окуучулардын күндөлүктөрүнө жана ата-энелер чогулуштарын токтомого жазуу).

5.Предметтик мугалимдердин укуктары жана милдеттери

5.1.Бардык экзамендик материалдар предметтик мугалимдер тарабынан түзүлөт;

5.2.Сабактын мугалими бир күндүн ичинде ишти текшерет,токтомо толтурат.Ар бир экзаменге окуу бөлүгү берилет:

- Окуучулардын тигилген иштери (мекиеп администрациясынын талабы боюнча)
- Сынактын токтому
- Сынактын материалдары
- 5.3.Сабактын мугалими экзаменден кийин 3күн катары менен аткарылган иштин анализин тапшырышы керек;
- 5.4.Экзамендин жыйынтыгы окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басары менен жолугушууда талкууланат;

6.Жоопкерчилик

6.1. Директордун окуу тарбия иштери боюнча орун басары ушул иш чөйрөсүндө жооптуу. Коргоо министрлигинин жетекчилери экзамендин жыйынтыктары боюнча аналитикалык отчетторду түзүшөт.

6.2. Экзаменди уюштуруу жана өткөрүү директордун окуу тарбия иштери боюнча орун басары жооп берет. Иштин багыты Билим берүү министрлигинин жетекчилери, экзамен алаган мугалимдерге жана класс жетекчилер.

2.2. Экзамендин мектебинин экзаменди өткөрүү жөүкүлөгү жана жобосу

2.2.1. Экзамендин мектебинин экзаменди өткөрүү жөүкүлөгү жана жобосу - бул мектептин директорунун каттоосунда, директордун жана мугалимдердин жыйыныгында жана жыйынтык чыгаруунун жол-жобосун аныктайт.

2.2.2. Экзамендин мектебинин экзаменди өткөрүү жөүкүлөгү жана милдеттери:

- Окуу тарбия иштеринин жөүкүлөгү жана жобосунун контролдоо;
- Окуу тарбия иштеринин жөүкүлөгү жана жобосунун мектептин мугалимдерине берүү;
- Мектептин мугалимдерине мектептин жана окуу тарбия иштеринин жөүкүлөгү жана жобосунун мектептин мугалимдерине берүү;
- Мектептин мугалимдерине мектептин жана окуу тарбия иштеринин жөүкүлөгү жана жобосунун мектептин мугалимдерине берүү;
- Мектептин мугалимдерине мектептин жана окуу тарбия иштеринин жөүкүлөгү жана жобосунун мектептин мугалимдерине берүү;

2.3. Экзаменди өткөрүү

- Окуучулардын үлөүлөрүн жана үлөүлөрүнө сыйак;
- Мектептин мугалимдерине берүү;
- Окуучулардын үлөүлөрүн жана үлөүлөрүнө сыйак;
- Мектептин мугалимдерине берүү;
- Мектептин мугалимдерине берүү;
- Мектептин мугалимдерине берүү;

2.4. Экзамен жылына бир жолу өткөрүлөт.

2.4.1. Экзамендин мектебинин экзаменди өткөрүү жөүкүлөгү жана жобосу - бул мектептин директорунун каттоосунда, директордун жана мугалимдердин жыйыныгында жана жыйынтык чыгаруунун жол-жобосун аныктайт.

2.4.2. Экзамендин мектебинин экзаменди өткөрүү жөүкүлөгү жана жобосу - бул мектептин директорунун каттоосунда, директордун жана мугалимдердин жыйыныгында жана жыйынтык чыгаруунун жол-жобосун аныктайт.